

**جهت تهیه این کتاب می‌توانید با شماره  
تلفن‌های ذیل تماس حاصل نمایید.**

**۰۲۵-۳۷۷۴۹۲۷۴**

**۰۹۱۲۶۵۲۵۰۷۰**

**همچنین می‌توانید در شبکه‌های  
اجتماعی ایتا و تلگرام با شماره فوق  
سفارش خود را ثبت فرمایید.**

■ کانال ایتا: nashrehoghoghepoya

■ کانال تلگرام: hoghoghepoyapub

■ کانال پیام رسان بله: pooya\_law

■ کانال پیام رسان سروش: pooyalaw

■ فروشگاه اینترنتی: [www.hpbook.ir](http://www.hpbook.ir)

# نحوه رسیدگی با C.M.S در پرونده های کیفری

(ویژه قضات دادگستری)

محمد عطائی جنتی

(قاضی دادگستری)

نشر حقوق پویا

## فهرست

|    |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| ۵  | مقدمه                                                               |
| ۷  | ۱ - طريقة تشكيل پرونده                                              |
| ۷  | ۲ - اخذ اظهارات شاکی                                                |
| ۱۳ | ۳ - سؤالات از شاکی در جرائم کثیر الوقوع                             |
| ۲۳ | ۴ - حالاتی که مقام قضایی بعد از اخذ اظهارات شاکی با آن مواجه می شود |
| ۲۳ | ۴ - ۱ - احضار شهود                                                  |
| ۲۷ | ۴ - ۱ - ۱ - اخذ اظهارات شهود از طریق سیستم                          |
| ۳۴ | ۴ - ۲ - صدور دستور به ضابطين برای تکمیل تحقیقات                     |
| ۳۵ | ۴ - ۲ - ۱ - نمونه دستورات جرائم کثیر الوقوع                         |
| ۶۶ | ۴ - ۳ - صدور قرار اعدادی از سوی مقام قضایی                          |
| ۸۰ | ۵ - احضار مطلع                                                      |
| ۸۳ | ۶ - احضار متهم                                                      |
| ۸۷ | ۷ - اخذ اظهارات متهم                                                |

|     |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| ۹۳  | ۸ - صدور نیابت                                               |
| ۱۰۴ | ۹ - صدور قرار تأمین کیفری                                    |
| ۱۱۸ | ۱۰ - قرار نظارت قضایی                                        |
| ۱۲۱ | ۱۱ - صدور قرار نهایی                                         |
| ۱۳۲ | ۱۲ - صدور کیفرخواست                                          |
| ۱۵۰ | ۱۳ - طریقه دستورات مقام قضایی در موضوعات مختلف از طریق سیستم |
| ۱۵۴ | ۱۴ - اخذ آمار پرونده‌های ورودی و خروجی از طریق سیستم         |

## مقدمه

«الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي إِلَيْهِ مَصَائِرُ الْخَلْقِ وَعَوَاقِبُ الْأُمْرِ نَحْمَدُهُ عَلَى عَظِيمِ إِحْسَانِهِ وَنَيِّرْ بُرْهَانِهِ وَتَوَامِي فَضْلِهِ وَامْتِنَانِهِ حَمْدًا يَكُونُ لِحَقِّهِ قَضَاءً وَلِشُكْرِهِ أَدَاءً»

ستایش خدای را که بازگشت همه آفریدگان و پایان کارها به اوست. او را ستایش می‌کنم، به سبب احسان فراوانش و برهان روشنش و فضل و عطای روزافزونی؛ ستایشی که حق او را به جای آرد و سپاسش را ادا کند و ما را به ثواب او نزدیک سازد و موجب فزونی بخشش او شود. بر اساس حدیثی از حضرت امام رضا (علیه السلام) که فرموده‌اند «من لم يشكر المنعم من المخلوقين لم يشكر الله عزوجل»، از زحمات همه بزرگوارانی که این حقیر را در تدوین این کتاب یاری کردند، صمیمانه تقدیر و تشکر می‌کنم؛ همچنین از استادان دوره کارآموزی، دکتر جواد حبیبی تبار و استاد احمد رضا عابدی و استاد حامی دیندار که در طول سالیان گذشته، مرا در تحصیل علم و معرفت و فضایل اخلاقی یاری نموده‌اند، به طور ویژه تقدیر و تشکر می‌کنم.

هدف از طراحی سیستم CMS، ثبت و نگهداری خلاصه‌اطلاعات یک پرونده به صورت مکانیزه و امکان جستجو و گزارش‌گیری از آن است. برخی از اطلاعات که تحت عنوان خلاصه پرونده در این سیستم ثبت و نگهداری می‌شوند عبارت‌اند از: اطلاعات اشخاص پرونده، خواسته‌ها و اتهامات مطروحه، اوقات تعیین‌شده، دادنامه‌های صادره و تصمیمات مهم اخذشده.

با به کارگیری این سیستم، علاوه بر گزارش‌های آماری که توسط این برنامه قابل ارائه خواهد بود، نیازی به استفاده از دفاتر شعب مانند: اندیکاتور، دادنامه، ثبت عرایض، اوقات و بازداشتی نخواهد بود و عملاً این دفاتر به صورت مکانیزه، در اختیار کاربران شعبه قرار خواهد گرفت. برای راه‌اندازی این سیستم در یک شعبه، مدت دو تا سه ماه دوره انتقال در نظر گرفته شده که در طی دوره، کارمندان شعبه علاوه بر ثبت اطلاعات در سیستم فوق، دفاتر موجود خود را نیز حفظ می‌کنند و پس از اتمام دوره انتقال، اقدام به جمع‌آوری دفاتر آنان خواهد شد. نگارش کتاب حاضر به صورت کاملاً آموزشی، ویژه قضات دادسرا تدوین شده و نحوه رسیدگی با CMS در پرونده‌های کیفری، در آن به صورت تصویری شرح داده شده است؛ هرچند سایر قضات نیز با مطالعه این کتاب می‌توانند اعم مطالب در خصوص نحوه کار با

سیستم cms را فرا بگیرند.

لازم به ذکر است همراه کتاب حاضر، یک حلقه CD وجود دارد که مقام قضایی با نصب فایل این CD روی سیستم خود می‌تواند سؤالات از شاکی و دستورات به ضابطین را در سریع‌ترین زمان ممکن انجام دهد و بتواند از طریق سیستم cms به تحقیقات خود سرعت ببخشد.

در پایان، از همه همکاران قضایی استدعا دارم در صورت وجود اشکالاتی اعم از ماهوی و شکلی با ارائه نظرات خود، موجبات تکمیل مباحث را فراهم آورند.

**۱ - طریقه تشکیل پرونده**

طبق ماده ۶۴ قانون آیین دادرسی کیفری در امور جزایی، یک پرونده را به پنج طریق می توان تشکیل داد:

- الف - شکایت شاکی یا مدعی خصوصی؛
  - ب - اعلام و اخبار ضابطان دادگستری، مقامات رسمی یا اشخاص موثق و مطمئن؛
  - ج - وقوع جرم مشهود در برابر دادستان یا بازپرس؛
  - ت - اظهار و اقرار متهم؛
  - ث - اطلاع دادستان از وقوع جرم به طرق قانونی دیگر.
- اکثر پرونده های جزایی از طریق بند (الف) و (ب) تشکیل می شوند. وقتی که پرونده به یکی از طرق فوق الذکر به دادرسی آورده شود، بدو توسط مقام ارجاع به یکی از شعب ارسال می گردد و مقام ارجاع چنین دستوری می دهد:
- دفتر:

**ثبت شعبه..... همکار محترم آقای..... رسیدگی فرمائید.**

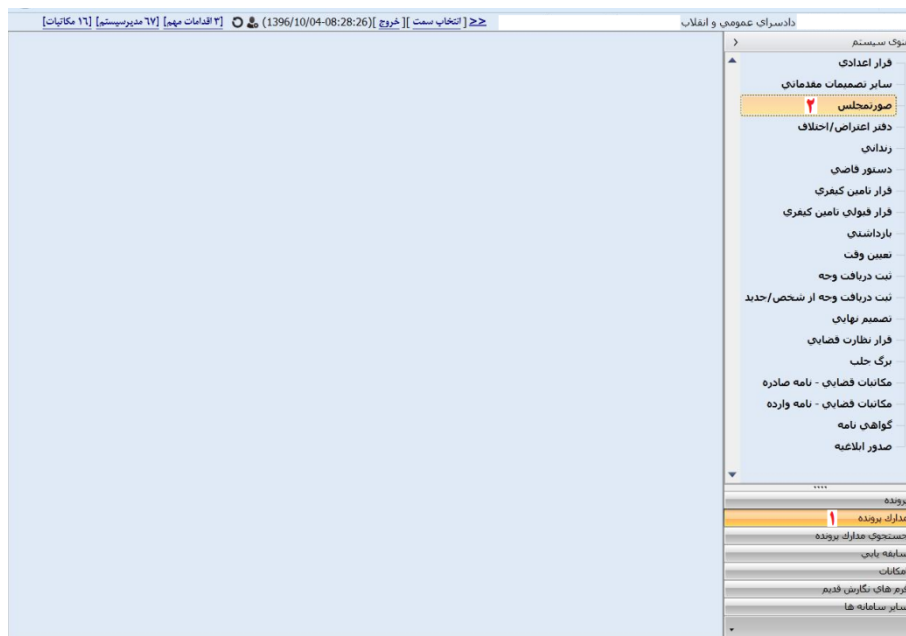
و دفتر، ثبت پرونده را انجام می دهد. بعد از ثبت توسط دفتر، پرونده به شعبه مرجوع الیه ارجاع می شود. قبل از صدور دستورات متناسب با پرونده، باید عملیات سه گانه انجام گیرد که توسط مدیر دفتر، چنین عملی انجام می گردد.

**۲ - اخذ اظهارات شاکی**

بعد از انجام عملیات سه گانه، مقام قضایی تحقیقات خود را انجام می دهد؛ بدین توضیح که اگر شاکی در شعبه حضور داشته باشد، اظهارات ایشان را اخذ می کند. اخذ اظهارات شاکی از طریق سیستم به شرح ذیل می باشد:

## نحوه رسیدگی با C.M.S در پرونده‌های کیفری

(۸)



در تصویر بالا در قسمتی که با عدد ۱ مشخص شده است، روی گزینه «مدارک پرونده» کلیک می‌شود، سپس در قسمت منوی سیستم، نموداری نمایان می‌گردد. در قسمتی که با عدد ۲ مشخص شده، روی گزینه «صورتمجلس» کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

## اخذ اظہارات شاکی

در این قسمت، در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، نوع «صورت مجلس» انتخاب می‌شود؛ بدین توضیح که بر روی آیکن کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌شود:

[illegible]

## نحوه رسیدگی با C.M.S در پرونده‌های کیفری

(۱۰)

در تصویر در قسمتی که با عدد ۱ مشخص شده، با توجه به محل بحث که دربارهٔ اخذ اظهارات شاکی می‌باشد، «برگ تحقیق از شاکی» در کادر موردنظر تایپ می‌شود؛ سپس در قسمتی که با عدد ۲ مشخص شده، روی گزینه «انتخاب» کلیک می‌شود و پنجره‌ای به صورت زیر نمایان می‌گردد:

The screenshot shows the C.M.S (Case Management System) interface. The main window displays a case file for a criminal proceeding. The top bar shows the case number (1396/10/04-08:32:08) and the date (1396/10/04). The left sidebar contains a list of sections: قرار اعدادی, سایر تصمیمات مقامات, صورتمجلس, دفتر اعتراض/اختلاف, زندانی, دستور قاضی, قرار نامین کیفری, قرار قبولی نامین کیفری, بارداشنی, تعیین وقت, ثبت دریافت وجه, ثبت دریافت وجه از شخص/جدید, تصمیم نهایی, قرار نظارت قضایی, برگ جلب, مکانبات قضایی - نامه صادره, مکانبات قضایی - نامه وارده, گواهی نامه, صدور ابلاغیه. The main window displays the 'صورتمجلس' (Court Record) section, which includes fields for the case number, date, time, and various administrative details. The 'صورتمجلس' section is divided into several sub-sections: 'برونده های صورتمجلس', 'اشخاص حاضر در پرونده', 'اشخاص حاضر', 'حاضران در جلسه رسیدگی', and 'نوع شخص قاضی پرونده'. The 'اشخاص حاضر' section shows a list of individuals present in the case, including their names, IDs, and roles. The 'حاضران در جلسه رسیدگی' section shows a list of individuals present in the court session, including their names, IDs, and roles. The 'نوع شخص قاضی پرونده' section shows the type of judge in the case, with options for 'حاضر' (Present) and 'غایب' (Absent).

در قسمت مشخص شده با عدد ۱، تاریخ جلسه و ساعت شروع و خاتمه جلسه تایپ می‌شود؛ سپس در قسمت مشخص شده با عدد ۲، شماره شش رقمی پرونده درج می‌گردد. در قسمت مشخص شده با عدد ۳، اشخاص حاضر در پرونده که در محل بحث، شاکی هستند انتخاب می‌گردند؛ بدین توضیح که بر روی آیکن کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

## اخذ اظہارات شاکی

در قسمت مشخص شده با عدد ۱، نام شاکی به سبب زدن تیک در مربع که در تصویر بالا قابل مشاهده می باشد، انتخاب می گردد؛ سپس در قسمت مشخص شده با عدد ۲، روی گزینه «انتخاب» کلیک می شود و پنجره ای به صورت زیر نمایش داده می شود:

در محلی که با عدد ۱ نشان داده شده، نوع شخص و معمولاً گزینه قاضی پرونده انتخاب می‌گردد.

(۱۲)

در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، وضعیت حضور شخص مبنی بر اینکه غایب یا حاضر می‌باشد، قید می‌گردد.

داده‌های عمومی و انتقال

مدرسه: [مدرسه] | تاریخ: [1396/10/04-08:34:37] | [بازگشت به صفحه اصلی]

نوع سیستم

فرار اعدادی

سایر تصمیمات مفهومی

مدرسه

فرار اعتراض/ اختلاف

رندانی

دستور فاضی

فرار نامی کفری

فرار فیزیکی نامی کفری

بارداری

نوعی وقت

نیت دریافت وجه

نیت دریافت وجه از شخص/ جدید

تصمیم نهایی

فرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکانیابی قضایی - نامه صادره

مکانیابی قضایی - نامه وارده

صور ابلاغیه

مدرسه

تاریخ: [1396/10/04-08:34:37]

وضعیت: [تکمیل شده]

مقام رسیدگی کننده: [دادسرای عمومی و انقلاب]

نوع صورتجلسه: [006]

تاریخ جلسه: [1396/10/04]

از ساعت: [10:00] تا ساعت: [11:00]

برنده های صورتجلسه: [15]

خواهان شکایت: [خواسته: اتمام تعزیرات - تصرف عدوانی]

خواسته: [خواسته: تعزیرات - تصرف عدوانی]

شخص حاضر در پرونده: [شخص حاضر]

شخص غایب در پرونده: [شخص غایب]

حاضران در جلسه رسیدگی:

| زمان ورود شخصی به جلسه | نام | نام خانوادگی | نوع شخصی حاضر در جلسه | نام پدر | کد ملی |
|------------------------|-----|--------------|-----------------------|---------|--------|
| 08:28                  |     |              | قاضی پرونده           |         |        |
| 08:33                  |     |              | ذی سمت و مرتبط        |         |        |
| 08:33                  |     |              | ذی سمت و مرتبط        |         |        |
| 08:33                  |     |              | ذی سمت و مرتبط        |         |        |
| 08:33                  |     |              | ذی سمت و مرتبط        |         |        |

زمان ورود شخصی به جلسه: [08:28] | نام: [نام شخص به جلسه]

نوع شخص: [قاضی پرونده] | وضعیت حضور: [حاضر]

نام: [نام شخص به جلسه]

نوع سیستم

فرار اعدادی

سایر تصمیمات مفهومی

مدرسه

فرار اعتراض/ اختلاف

رندانی

دستور فاضی

فرار نامی کفری

فرار فیزیکی نامی کفری

بارداری

نوعی وقت

نیت دریافت وجه

نیت دریافت وجه از شخص/ جدید

تصمیم نهایی

فرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکانیابی قضایی - نامه صادره

مکانیابی قضایی - نامه وارده

صور ابلاغیه

## سؤالات از شاکی در جرائم کثیر الوقوع

در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، گزینه «متن صورت مجلس» انتخاب می‌گردد و پنجره ای به شرح ذیل، نمایان می‌گردد:

در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، روی عبارت «به‌هنگام‌رسانی صورت‌مجلس» کلیک می‌شود و سیستم به‌صورت اتوماتیک، متنی را به شکل صفحهٔ بالا نمایش می‌دهد. این فرم شبیه فرمی است که مقام قضایی در اخذ اظهارات شاکی، به‌صورت دست‌نویس انجام می‌دهد.

### ۳ - سؤالات از شاکی در جرائم کثیر الوقوع

لازم به ذکر است که در اخذ اظهارات شاکی، سؤالاتی که مقام قضایی باید از شاکی به تناسب جرمی که رخ داده بیرسد، باید به صورت مفصل در این قسمت آورده شود:

**\* جرم جعل**

- ۱ - چه مطالبی به سند اضافه شده است؟ به عبارت دیگر، کدامیک از افعال مذکور در ماده ۵۲۳ اتفاق افتاده است؟
- ۲ - آیا اصل سند را دارید؟ به عبارت دیگر، آیا سندی که جعل شده، اصل می‌باشد یا جعلی؟
- ۳ - سند در چند نسخه تنظیم شده است؟
- ۴ - آیا امضا یا اثر انگشت ذیل قرارداد را قبول دارید؟

- ۵ - نویسنده قرارداد چه کسی است؟
- ۶ - در صورت وقوع بزه جعل، چه ضرری به شما وارد شده است؟
- ۷ - آیا مرتکب جرم جعل، کارمند دولت بوده یا خیر؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، آیا در راستای ایفای وظیفه بوده یا خیر؟
- ۸ - آیا سندی که جعل شده، سند رسمی بوده یا سند عادی؟
- ۹ - آیا جعلی که رخ داده، جعل مادی بوده یا جعل مفادی؟
- ۱۰ - در صورتی که جعل واقع شده جعل مادی باشد، از شاکی پرسیده شود که درخواست کارشناسی دارید یا نه؟
- ۱۱ - در صورتی که اوراق جعلی شامل مواد ۵۳۴ و ۵۳۳ و ۵۳۲ قانون مجازات اسلامی بخش تعزیرات مصوب سال ۱۳۷۵ باشد، از شاکی پرسیده شود که آیا اوراق را مورد استفاده قرار داده‌اید یا نه؟
- ۱۲ - جرم فوق الذکر در چه تاریخی واقع شده است؟
- ۱۳ - جرم فوق الذکر در چه مکانی واقع شده است؟
- ۱۴ - مشتکی عنه تقریباً چند سال دارد؟
- ۱۵ - مشتکی عنه چه شغلی دارد؟ مثلاً اگر روحانی باشد، قرار عدم صلاحیت صادر می‌شود.
- ۱۶ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* جرم نزاع دسته جمعی

- ۱ - چند نفر با هم درگیر بوده اند؟ به عبارت دیگر، چند نفر در نزاع حضور داشته‌اند؟ و آیا نزاع متقابل و طرفین بوده و در صورت مثبت بودن پاسخ، آیا گروه اخیر، حمله‌ور شده‌اند یا کاملاً منفعل بوده و هیچ‌گونه اقدامی نکرده‌اند و صرفاً از خود دفاع کرده‌اند؟
- ۲ - آیا این نزاع در یک زمان و مکان بوده است یا خیر؟
- ۳ - آیا نزاع منتهی به قتل یا نقص عضو یا ضرب و جرح شده؟
- ۴ - آیا ضارب از چاقو و آلات موجود در ماده ۶۱۴ استفاده کرده یا خیر؟
- ۵ - آیا حاضرید به پزشکی قانونی بروید؟
- ۶ - در چه تاریخی جرم فوق الذکر واقع شده است؟
- ۷ - در چه مکانی جرم فوق الذکر واقع شده است؟
- ۸ - مشتکی عنه تقریباً چند سال دارد؟
- ۹ - مشتکی عنه چه شغلی دارد؟ مثلاً اگر روحانی باشد قرار عدم صلاحیت صادر می‌شود.

۱۰ - برای اظهارات خود شهود دارید؟

۱۱ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

### \* تهدید

- ۱ - شما به چه چیزی تهدید شده‌اید؟ به عبارت دیگر، تهدید به قتل کرده یا ضرر مالی یا...؟
- ۲ - آیا تهدید صریح بوده یا خیر؟ چه کسی شما را تهدید کرده است؟
- ۳ - آیا تهدید به سمع شما رسیده یا خیر؟
- ۴ - آیا تهدیدکننده تقاضای وجه یا مال نموده است؟ آیا تقاضای انجام امر یا ترک فعلی را نموده یا خیر؟
- ۵ - آیا تهدید به صورت فیزیکی بوده یا از طریق مکالمه تلفنی رخ داده است؟
- ۶ - آیا تهدیدکننده از چاقو یا اسلحه دیگر استفاده کرده یا خیر؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، مصداق، ماده ۶۱۷ خواهد بود.
- ۷ - جرم فوق الذکر در چه تاریخی واقع شده است؟
- ۸ - جرم فوق الذکر در چه مکانی واقع شده است؟
- ۹ - مشتکی‌عنه تقریباً چند سال دارد؟
- ۱۰ - مشتکی‌عنه چه شغلی دارد؟ مثلاً اگر روحانی باشد قرار عدم صلاحیت صادر می‌شود.
- ۱۱ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟
- ۱۲ - برای اظهارات خود شهود دارید؟

### \* خیانت در امانت

- ۱ - مشتکی‌عنه در چه تاریخی در مال مورد تنازع خیانت در امانت کرده است؟
- ۲ - در چه محلی مال را به عنوان امانت به مشتکی‌عنه تحویل داده‌اید؟
- ۳ - مالی که به عنوان امانت به مشتکی‌عنه داده‌اید شرعاً و عرفاً مالیت دارد یا خیر؟
- ۴ - مشتکی‌عنه چه شغلی دارد؟ در صورتی که کارمند دولت باشد، با وجود شرایط جرم اختلاس می‌شود.
- ۵ - مشتکی‌عنه چند سال سن دارد؟
- ۶ - آیا شما مالکیت یا متصرف قانونی مال موضوع جرم هستید؟ دلیل شما بر مالکیت یا متصرف قانونی بودن چیست؟
- ۷ - آیا شما مال موضوع جرم را به مشتکی‌عنه «امین» سپرده‌اید؟
- ۸ - آیا شما در کمال رضایت واقعی، مال را به مشتکی‌عنه سپرده‌اید؟

- ۹ - آیا قرار بوده مال موضوع جرم به شما مسترد گردد یا به مصرف معینی برسد؟
- ۱۰ - آیا مشتکی‌عنه شیء موردنظر را به ضرر شما که مالک یا متصرف قانونی هستید استعمال یا تصاحب یا تلف یا مفقود نموده است؟
- ۱۱ - شیء مورد تنازع را از چه بابت به مشتکی‌عنه داده‌اید؟ آیا از باب عقود امانی مثل عقد رهن، اجاره و... بوده یا خیر؟
- ۱۲ - برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۱۳ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* کلاهبرداری

- ۱ - مشتکی‌عنه در چه تاریخی کلاهبرداری نموده است؟
- ۲ - مشتکی‌عنه چه شغلی دارد؟
- ۳ - مشتکی‌عنه چند سال دارد؟
- ۴ - آیا شما مالکیت یا متصرف قانونی بر مال موضوع جرم هستید؟ دلیل شما بر مالکیت متصرف قانونی بودن چیست؟
- ۵ - آیا توسل به وسایل متقلبانه مقدم بر تحصیل مال بوده یا خیر؟
- ۶ - مشتکی‌عنه چه وسیله یا مانور متقلبانه‌ای به کار برده که شما فریب خورده‌اید؟
- ۷ - آیا مال شما که توسط مشتکی‌عنه تحصیل شده است، چه انتفاعی به کلاهبردار یا شخص موردنظر رسیده است؟
- ۸ - آیا کلاهبرداری از طریق سامانه رایانه‌ای بوده یا خیر؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، در کجا پول یا مال تحصیل شده است؟
- ۹ - برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۱۰ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* سرقت

- ۱ - سرقت در چه تاریخی به وقوع پیوسته است؟
- ۲ - سرقت در چه مکانی به وقوع پیوسته است؟
- ۳ - سرقت در چه زمانی به وقوع پیوسته است؟ به عبارت دیگر، آیا سرقت شبانه بوده یا در روز به وقوع پیوسته است؟
- ۴ - آیا مال از شما ربوده شده است؟ به عبارت دیگر، آیا بدون رضایت مال را مشتکی‌عنه از شما ربوده است؟

- ۵ - آیا مال ربوده شده، منقول بوده یا غیرمنقول؟ در صورت غیرمنقول بودن، سرقت نمی‌باشد.
- ۶ - آیا مال ربوده شده از نظر شرعی و عرفی مالیت دارد؟
- ۷ - دلیل شما بر مالکیت اموال مسروقه چه چیزی می‌باشد؟
- ۸ - دقیقاً چه اموالی از شما به سرقت رفته است؟
- ۹ - آیا سرقت مسلحانه بوده یا خیر؟
- ۱۰ - آیا سرقت مقرون به آزار بوده یا خیر؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، آیا آزار در حین سرقت یا برای سرقت بوده یا خیر؟
- ۱۱ - سارقین چند نفر بوده‌اند؟ و در صورت تعدد، آیا همگی در ارتکاب سرقت بوده‌اند یا خیر؟
- ۱۲ - آیا سرقت از طریق کیف‌زنی یا جیب‌بری یا راهزنی بوده یا خیر؟
- ۱۳ - آیا سارق برای ارتکاب جرم سرقت، وسیله‌ای به کار برده یا خیر؟

### \* تصرف عدوانی

- ۱ - جرم تصرف عدوانی در چه مکانی اتفاق افتاده است؟
- ۲ - مشتکی‌عنه چند سال دارد؟
- ۳ - مشتکی‌عنه چه شغلی دارد؟
- ۴ - در چه تاریخی جرم تصرف عدوانی رخ داده است؟ طبق نظر برخی از حقوق‌دانان مبنی بر اینکه جرم تصرف عدوانی مستمر نبوده و از مصادیق ماده ۱۰۶ می‌باشد، این سؤال باید از شاکی پرسیده شود.
- ۵ - آیا تصرفات شما بر ملک مورد تنازع سابق بر تصرفات مشتکی‌عنه بوده و تصرفات مشتکی‌عنه لاحق بر تصرفات شما بوده است؟
- ۶ - آیا تصرف مشتکی‌عنه عدوانی بوده یعنی بدون رضایت و به غیر وسیله قانونی بوده است.
- ۷ - آیا شما مالک زمین مورد تنازع هستید و دلیل شما بر مالکیت زمین چیست؟ برخی از حقوق‌دانان، شرط دعوای تصرف عدوانی کیفری را مالکیت می‌دانند.
- ۸ - آیا درخواست کارشناسی دارید؟
- ۹ - آیا برای اظهارات خود شهودی دارید؟
- ۱۰ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

### \* ضرب و جرح

- ۱ - ضارب در چه تاریخی شما را مورد ضرب و جرح قرار داد؟
- ۲ - ضارب در چه مکانی شما را مورد ضرب و جرح قرار داد؟
- ۳ - ضارب چه شغلی دارد؟
- ۴ - ضارب چند سال دارد؟
- ۵ - آیا ضارب را می‌شناسید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، نام و مشخصات ضارب نوشته شود.
- ۶ - آیا حاضرید به پزشکی قانونی بروید؟
- ۷ - ضارب با چه وسیله‌ای شما را مجروح ساخته است؟
- ۸ - برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۹ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

### \* افتراء عملی

- ۱ - جرم در چه تاریخی واقع گردیده است؟
- ۲ - جرم در چه مکانی واقع گردیده است؟
- ۳ - چه شیئی به شما قلمداد شده است؟ در خصوص اینکه آن شیء جرم بوده یا خیر، تشخیص آن با مقام قضایی می‌باشد.
- ۴ - آیا شما از وجود آن شیء اطلاع داشتید؟
- ۵ - آیا شما مورد تعقیب قرار گرفته‌اید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، آیا نسبت به شما براءت صادر گردیده است؟
- ۶ - مشتکی‌عنه چه شغلی دارد؟
- ۷ - مشتکی‌عنه چند سال دارد؟
- ۸ - برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۹ - ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

### \* افتراء قولی

- ۱ - جرم در چه تاریخی واقع گردیده است؟
- ۲ - جرم در چه مکانی واقع گردیده است؟
- ۳ - چه چیزی به شما نسبت داده شده است؟ (در خصوص اینکه جرم می‌باشد یا نه)
- ۴ - طریقه نسبت دادن جرم به شما چگونه بوده است؟ (به وسیله اوراق چاپی بوده یا نطق)

در مجامع یا...؟

- ۵- آیا جرم صریحاً به شما نسبت داده شده است؟
- ۶- مشتکی عنه چه شغلی دارد؟
- ۷- آیا در خصوص موضوع اعلامی، رأی برائت یا منع تعقیب دارید؟ (در صورتی که افتراء مسوق به شکایت قبلی باشد)
- ۸- برای اظهارات خود شهود دارید؟ (در صورتی که افتراء مسبوق به شکایت قبلی نباشد)
- ۹- مشتکی عنه چند سال دارد؟
- ۱۰- ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* تخریب

- ۱- تخریب در چه تاریخی به وقوع پیوست؟
- ۲- تخریب در چه مکانی به وقوع پیوست؟
- ۳- دلیل شما بر مالکیت یا متصرف بودن بر مال تخریب شده چه چیزی است؟
- ۴- مال تخریب شده منقول است یا غیرمنقول؟
- ۵- شخصی که مال شما را تخریب کرده چه شغلی دارد؟
- ۶- مشتکی عنه چند سال دارد؟
- ۷- مال تخریب شده از اموال دولتی بوده یا غیردولتی؟
- ۸- برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۹- ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* ترک انفاق

- ۱- شوهر شما از چه تاریخی به شما نفقه نداده است؟
- ۲- منزل مشترک زندگی شما با شوهرتان در کجا واقع شده است؟
- ۳- آیا شما حاضر هستید با شوهرتان زندگی کنید؟
- ۴- شوهر شما چه شغلی دارد؟ آیا استطاعت مالی دارد؟
- ۵- برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۶- ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* توهین

- ۱- در چه تاریخی به شما توهین شده است؟

- ۲- در چه مکانی به شما توهین شده است؟
- ۳- آیا شما کارمند دولت می‌باشید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، آیا در حال انجام دادن وظیفه یا به سبب آن و با توجه به سمت شما، به شما توهین شده است؟
- ۴- الفاظی که دال بر توهین بود را بیان نمایید.
- ۵- مشتکی‌عنه چه شغلی دارد؟
- ۶- مشتکی‌عنه چند سال دارد؟
- ۷- برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۸- ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* حادئه کار

- ۱- در چه تاریخی شما حادثه دیدید؟
- ۲- در چه محلی حادثه رخ داده است؟
- ۳- آیا دلیلی دال بر رابطه کارگری و کارفرمایی بین شما و کارفرما وجود دارد؟
- ۴- آیا حاضرید به پزشکی قانونی بروید؟
- ۵- برای اظهارات خود شهود دارید؟
- ۶- ذیل اظهارات خود را چگونه گواهی می‌کنید؟

#### \* صدور چک بلامحل

- طبق نظریه اداره حقوقی قوه قضائیه، اصل بر به‌روز بودن چک می‌باشد و سؤال از شاکی در این زمینه فاقد وجاهت قانونی می‌باشد.
- لازم به ذکر است که بین قضات رویه شده است که بدو الامر از شاکی در خصوص جرم فوق‌الذکر سؤالاتی به شرح ذیل پرسیده می‌شود:
- ۱- دقیقاً از چه شخص یا اشخاصی شکایت دارید؟
  - ۲- مشتکی‌عنه چند سال دارد؟
  - ۳- شغل مشتکی‌عنه چیست؟
  - ۴- تحت چه عنوانی شکایت دارید؟
  - ۵- چک را از چه شخصی گرفته‌اید؟
  - ۶- چک را بابت چه چیزی از مشتکی‌عنه گرفته‌اید؟
  - ۷- دقیقاً چک را در چه تاریخی و به چه تاریخی از مشتکی‌عنه گرفته‌اید؟
  - ۸- چک را در چه تاریخی و در کجا برگشت زده‌اید؟

در تصویر بالا در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، مجرى دستور مشخص می‌گردد و معمولاً مجرى دستور، مدیر دفتر یا منشی شعبه دادرسی / بازپرسی خواهد بود.

در محلی که با عدد ۲ مشخص شده، متن دستور به صورت اتوماتیک، توسط سیستم درج می‌گردد؛ اما بهتر این است که خود مقام قضایی دستور را به شرح زیر تایپ نماید:

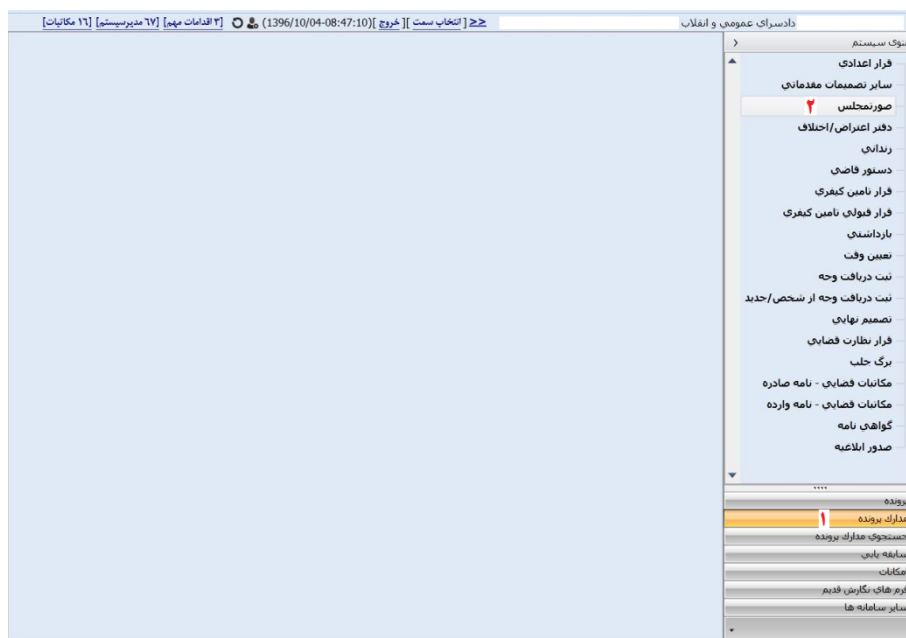
دفتر:

برگ احضاریه آقای..... به عنوان شاهد، ظرف مدت ۵ روز از تاریخ رؤیت با قید نتیجه عدم حضور بدون عذر موجه احضاریه تنظیم و جهت امضا به نظر برسد و سپس جهت ابلاغ به مرجع مربوطه ارسال گردد.

بعد از طی مراحل فوق، روی آیکن «اقدامات» که با عدد ۳ مشخص شده است، کلیک و سپس روی گزینه «صدور دستور» کلیک می‌گردد. بعد از آن عمل چاپ انجام می‌شود و دفتر برگ احضاریه را تنظیم می‌کند.

#### ۴ - ۱ - ۱ - اخذ اظهارات شهود از طریق سیستم

بعد از احضار شاهد و حضور ایشان در شعبه، مقام قضایی اظهارات شاهد را از طریق سیستم به شرح ذیل انجام می‌دهد:



ابتدا در قسمتی که با عدد ۱ مشخص شده است، روی «مدارک پرونده» کلیک می‌شود؛ سپس در قسمت منوی سیستم که در سمت راست قابل مشاهده می‌باشد، نموداری ظاهر می‌گردد. در این قسمت روی عبارت «صورتمجلس» که با عدد ۲ مشخص شده است، کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

The screenshot shows a web-based judicial system interface. The main window displays case information for a session held on 1396/10/04 at 08:47:35. The sidebar on the right contains a menu with various options including 'فرار اعدادی', 'فرار اعضا/اختلاف', 'رندانی', 'دستور فاضی', 'فرار نامین کفری', 'فرار فوولی نامین کفری', 'باردانشی', 'تعیین وقت', 'نیت دریافت وجه', 'نیت دریافت وجه از شخص/جدید', 'تصمیم نهایی', 'فرار نظارت قضایی', 'برگ جلب', 'مکانبات قضایی - نامه صادره', 'مکانبات قضایی - نامه وارده', 'گواهی نامه', and 'صدور ابلاغیه'. The main area shows fields for 'شماره', 'مقام رسیدگی کننده', 'نوع صورتمجلس', 'تاریخ جلسه', and 'برونده های صورتمجلس'.

در تصویر بالا در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، «نوع صورتمجلس» انتخاب می گردد، بدین توضیح که بر روی آیکون موردنظر کلیک می شود و تصویری به شرح ذیل مشاهده خواهد شد:

The screenshot shows a window titled 'نوع صورتمجلس' (Type of Proceedings). It contains a table with columns 'کد' (Code), 'عنوان' (Title), and 'وضعیت' (Status). The table lists various types of proceedings, including 'گزارش پیش جلسه' (009), 'تحقیق یا رسیدگی' (001), 'فوق العاده' (003), 'احتیاطی یا نظارت' (002), 'برگ تحقیق از شاکی' (006), 'برگ تحقیق از متهم' (007), and 'برگ تحقیق از شاهد/مطلع' (008). The 'وضعیت' column shows 'فعال' (Active) for most entries. The window also has a sidebar menu on the right with options like 'فرار اعدادی', 'فرار اعضا/اختلاف', 'رندانی', 'دستور فاضی', 'فرار نامین کفری', 'فرار فوولی نامین کفری', 'باردانشی', 'تعیین وقت', 'نیت دریافت وجه', 'نیت دریافت وجه از شخص/جدید', 'تصمیم نهایی', 'فرار نظارت قضایی', 'برگ جلب', 'مکانبات قضایی - نامه صادره', 'مکانبات قضایی - نامه وارده', 'گواهی نامه', and 'صدور ابلاغیه'.

در این قسمت که با عدد ۱ مشخص شده است، یکی از مواردی که در جدول بالا قابل مشاهده است، انتخاب می گردد که محل بحث، «برگ تحقیق از شاهد» می باشد. سپس

## نحوه رسیدگی با C.M.S در پرونده‌های کیفری

(۳۰)

روی گزینه «انتخاب» که با عدد ۲ مشخص شده است، کلیک می‌شود.

The screenshot shows the C.M.S (Case Management System) interface. The top bar includes the title 'دادسرای عمومی و انقلاب' and a search bar. The sidebar on the right lists various menu items under 'صورتمجلس'. The main window displays a form for a specific case, with fields for 'شماره' (Number), 'مقام رسیدگی کننده' (Responsible Authority), 'نوع صورتمجلس' (Type of Proceedings), and 'تاریخ جلسه' (Session Date). Below this, there is a section for 'برونده‌های صورتمجلس' (Cases in Proceedings) and a table for 'حاضران در جلسه رسیدگی' (Attendees at the Hearing Session). The interface is in Persian and uses a standard Windows-style layout.

در این قسمت که با عدد ۱ مشخص شده، ساعت شروع و پایان تحقیق از شاهد درج می‌گردد. در قسمتی که با عدد ۲ مشخص شده است شماره شش‌رقمی پرونده تایپ می‌گردد؛ سپس در قسمتی که با عدد ۳ مشخص شده است، روی آیکن موردنظر کلیک می‌شود تا فردی که مقام قضایی از وی تحقیق می‌کند انتخاب شود و در صورت کلیک روی آیکن، پنجره‌ای به شرح ذیل مشاهده می‌شود:

(۳۱)

حالاتی که مقام قضایی بعد از اخذ اظهارات شاکی ...

در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، نام شخص موردنظر که از وی تحقیق خواهد شد در کادر تایپ می شود یا با کلیک بر روی اسامی که توسط خود سیستم درج گردیده است، نام وی انتخاب می گردد.

در قسمتی که با عدد ۲ مشخص شده است، روی گزینه «انتخاب» کلیک می شود و پنجره ای به شرح ذیل باز می شود:

(۳۲)

در این قسمت که با عدد ۱ مشخص شده، وضعیت حضور شخص که آیا حاضر یا غایب می‌باشد انتخاب می‌گردد. سپس روی گزینه «متن صورت مجلس» که با عدد ۲ مشخص شده است، کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

دانشجوی عمومی و انقلاب

سایر تصامیم دفاعی

صورتمجلس

دفتر اعزامی/اختلاف

ردیابی

دستور قضایی

قرار نامین کیفری

قرار قبولی نامین کیفری

بارداری

تعیین وقت

نشد دریافت وجه

ثبت دریافت وجه از شخص/حجید

تصمیم نهایی

قرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکاتبات قضایی - نامه صادره

مکاتبات قضایی - نامه وارده

گواهی نامه

صدور ابلاغیه

توس سیستم

فرار اعدادی

سایر تصامیم دفاعی

صورتمجلس

دفتر اعزامی/اختلاف

ردیابی

دستور قضایی

قرار نامین کیفری

قرار قبولی نامین کیفری

بارداری

تعیین وقت

نشد دریافت وجه

ثبت دریافت وجه از شخص/حجید

تصمیم نهایی

قرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکاتبات قضایی - نامه صادره

مکاتبات قضایی - نامه وارده

گواهی نامه

صدور ابلاغیه

صورتمجلس

انحصار حاضر در پرونده

انحصار حاضر      منی صورتمجلس

نام صفحه      W

به هنگام رفتن من صورتمجلس

بسمه تعالی

در تاریخ 1396/10/04 آقای / خانم      جهت احراز هویت ، حضور دارد، اطلاعات و مشاهدات وی به شرح زیر تصدق می شود :

سوال : هویت خود را بیان کنید . حرمت و مجازات شهادت دروغ و کتمان شهادت متعلق ماده 209 قانون آیین دادرسی کیفری به شما تعلیم می ؟

خواند متعل را در نظر گرفته سوگند یاد کنید که جز به راستی چیزی نگویید و تمام و اقیعت را بیان کنید . میزان تحصیلات      سابقه محکومیت کیفری دارم/ندارم، قربات      نام خانوادگی      نام پدر      سن      سال شغل      مذهب      میزان تحصیلات      سابقه محکومیت کیفری دارم/ندارم، قربات      نسبی ، نسبی ، رابطه خادم و مخدومی یا طریفین دارم/ندارم.

سابقه محکومیت کیفری      قربات نسبی/رابطه خادمی مخدومی یا طریفین دارم/ندارم

محل اقامت      پیم نگار (امیل):

شماره تلفن ثابت/همراه      از حرمت و مجازات شهادت دروغ و کتمان شهادت متعلق شده ، به خواند متعل سوگند یاد می کنم که جز به راستی چیزی نگویید و تمام و اقیعت را بیان کنم.

سوال ::::

ماده 209- بازپرس پیش از شروع به تحقیق ، حرمت و مجازات شهادت دروغ را به شاهد تعلیم می کند و نام ، نام خانوادگی، نام پدر ، سن، شه      میزان تحصیلات، مذهب، محل اقامت ، پیم نگار (امیل) ، شماره تلفن ثابت و همراه و سابقه محکومیت کیفری و درجه قربات نسبی یا نسبی و      یا عدم رابطه خادم و مخدومی شاهد یا مطلع یا طریفین پرونده را سوال می نماید و در صورتمجلس قید می کند.

ماده 210- شاهد و مطلع پیش از اظهار اطلاعات خود به این شرح سوگند یاد می کند: " به خواند متعل سوگند یاد می کنم که جز به راستی چیزی      نگویید و تمام و اقیعت را بیان کنم ."

ماده 211- بازپرس می تواند در صورتی که شاهد یا مطلع اجد شرایط شهادت نباشد، بدون یاد کردن سوگند، اظهارات او را برای اطلاع بیشتر      استماع کند.

در این قسمت که با عدد ۱ مشخص شده، روی عبارت «به هنگام رسانی متن صورتمجلس» کلیک می‌شود و سیستم به صورت اتوماتیک متنی را به شرح فوق در تصویر نمایان می‌کند. مقام قضایی سپس مشخصات فرد موردنظر را در متن تایپ می‌کند و سؤالات خود را از شاهد خواهد پرسید و در ابتدای اخذ اظهارات چنین می‌نویسد:

مورد گواهی برای شما قرائت گردید؛ مسموعات و مشهودات خود را با ذکر منشأ بیان کنید.

در این قسمت که با عدد ۱ مشخص شده است، بعد از اطمینان از صحت مطالب، روی گزینه «ثبت» کلیک می‌شود. سپس در قسمتی که با عدد ۲ مشخص شده، گزینه «اقدامات» انتخاب می‌گردد و روی عبارت «صدور صورتمجلس» کلیک می‌شود و بعد از آن متن موردنظر چاپ می‌گردد.

لازم به ذکر است در این قسمت که با عدد ۱ مشخص شده است، هرگاه مقام قضایی در اخذ اظهارات شاکی اشتباهی کرده باشد می‌تواند با کلیک روی گزینه «اقدامات» عبارت «برگشت از صدور صورتمجلس» را انتخاب و مجدداً اشتباه خود را اصلاح نماید.

## تحقیقات

در صورتی که بعد از اخذ اظهارات شاکی یا در صورتی که پرونده با گزارش مرجع انتظامی به شعبه ارجاع شده باشد، مقام قضایی به این نتیجه برسد که به صدور دستور به ضابطین خود برای تکمیل تحقیقات نیاز است، به شرح ذیل اقدام می‌نماید:

ابتدا در قسمت مشخص شده با عدد ۱، روی آیکن «مدارک پرونده» کلیک می‌شود. سپس در قسمت منوی سیستم در سمت راست که با عدد ۲ مشخص شده است، روی عبارت «دستور قاضی» کلیک می‌شود. در قسمت مشخص شده با عدد ۳، شماره شش‌رقمی پرونده وارد می‌شود.

در این قسمت که با عدد ۴ مشخص شده است، «موضوع دستور» انتخاب می‌گردد که معمولاً جهت تسریع کار، کد ۰۰۰۰۴۱ وارد می‌گردد. سپس مجری دستور که معمولاً مدیر دفتر یا منشی شعبه می‌باشد، از قسمتی که با عدد ۵ مشخص شده است، انتخاب می‌گردد. در قسمتی که با عدد ۶ مشخص شده، دستورات اصداری به کلانتری و پایگاه و... تایپ می‌گردد.

#### ۴ - ۲ - ۱ - نمونه دستورات جرائم کثیر الوقوع

#### \* فروش مال غیر اموال منقول و کلاهبرداری

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی)، اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع‌آوری و پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح‌شده و نحوه انجام معامله و همچنین زمان و مکان و نحوه وقوع جرم و منشأ اختلاف طرفین تحقیق و مراتب صورت‌جلسه و ضمیمه شود.

۲. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی‌عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین و مظنونین احتمالی، اخذ و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه‌شده اخذ شود.
۳. از شاکی درباره شکایت، اخذ دلیل شود؛ بنابراین اگر سند یا رسیدی که مثبت تحویل و مطالبه مال مورد ادعا به متهم دارد تصویر مصدق آن اخذ و پیوست پرونده شود.
۴. از شاکی در خصوص نحوه اقدامات متهم و کلاهبرداری از وی و اینکه با توسل به چه وسایل یا مانورهای متقلبانه‌ای وی را مغرور و مال او را برده است و اینکه بردن مال وی متعاقب اقدامات مذکور بوده یا اینکه قبل از اقدامات مذکور مال خویش را در اختیار متهم قرار داده است، تحقیق شود.
۵. از شاکی تحقیق شود دقیقاً چه مال یا اموال یا اسنادی از ایشان برده شده است.
۶. چون شاکی در شکواییه اولیه خویش مدعی شده که متهم وی را به داشتن شرکت یا اموال و اختیارات واهی فریفته است، لذا لازم است از اداره شرکت‌ها استعلام شود که آیا با مشخصات شرکت مورد ادعا در آن اداره از شرکت مذکور سابقه ثبت وجود دارد یا خیر؟ در صورت وجود سابقه، شماره ثبت اسمی‌مدیر یا مدیران و اعضای هیئت مدیره و آخرین اقامتگاه ایشان استعلام شود.
۷. دو تن از افسران مجرب آن یگان به محل مورد ادعای متهم (محل که شرکت متهم در آنجا واقع است) اعزام شوند تا بررسی و گزارش نمایند که آیا مشخصات شرکت مذکور در محل فعلیتی انجام می‌گردد یا خیر و در صورت عدم فعالیت از مجاورین تحقیق شود که آیا در محل مذکور فعلیتی از جانب متهم با توجه به مشخصات سجلی موجود از متهم استعلام شود. آیا با هویت و مشخصات مذکور در آن اداره سابقه ثبت وجود دارد یا خیر؟ در صورت وجود سابقه، آیا با مشخصات مذکور در آن اداره سابقه ثبت وجود دارد یا خیر؟ و در صورت وجود سابقه یا با مشخصات متهم مطابقت دارد یا خیر؟
۸. چنانچه شاکی مدرکی در تحویل اموال یا اسناد خویش به متهم دارد، تصویر مصدق آن از وی اخذ و پیوست پرونده گردد.
۹. چنانچه بر اساس اظهارات شاکی یا مطلعین و سایر اطلاعات واصله فرد یا افراد معینی به عنوان متهم یا مظنون شناسائی و معرفی شده‌اند، مشخصات یا آدرس مشتکی‌عنهم اخذ و صورتجلسه و به لحاظ ضرورت اخذ توضیحات و کشف حقیقت و جهت مواجهه حضوری فی مابین مشتکی‌عنهم به عنوان مطلع به نحو مقتضی به آن یگان دعوت یا در صورت تمایل طرف به محل اقامت ایشان مراجعه و پرسش‌های مرتبط با موضوع دعوی مطرح و نتیجه صورتجلسه گردد.
۱۰. پس از اجرای کامل دستورات پرونده برگ شماری ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و به نظر برسد.

**\* تحصیل مال از طریق نامشروع**

۱. شاکی پرونده با قید نتیجه عدم حضور بلا دلیل تلقی شده شکایت است، جهت اخذ توضیح و ارائه دلایل خود در آن مرجع دعوت شود. ضمن اخذ کپی و اوراق شناسائی و اظهارات شاکی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا اخذ گردد. کپی مدارک شاکی و سایر دلایل وی جمع آوری و پیوست شود.
۲. از شاکی تحقیق شود که نحوه تحصیل مال از طریق نامشروع (دستگاه خودپرداز پوز و سایر طرق مشابه) موضوع و ادعای وی به چه صورت بوده است.
۳. در صورتی که طرف پرونده با فریب شاکی اقدام نموده است بررسی شود که چگونه او را فریب داده و از چه طریقی؟
۴. طرف پرونده چه مبلغی تحصیل کرده است؟ برداشت از حساب شاکی در کدام حوزه قضایی انجام شده است. حساب شاکی در کدام بانک و کدام شهر افتتاح شده است آیا شاکی با متهم رابطه مالی داشته است.
۵. در صورتی که برداشتها از طریق خودپرداز یا پایانه فروش (پوز) در حوزه قضایی..... بوده است مشخص شود از کدام خودپرداز یا پایان انجام تراکنش شده است. سپس با مراجعه به بانک یا فروشگاه مربوط نسبت به بازبینی فیلم دوربین مدار بسته اقدام و از قسمت های مرتبط فیلم کپی تهیه و ضم پرونده شود. از تصاویر متهم پرینت رنگی تهیه و به همراه صورت جلسه بازبینی فیلم پیوست گردد. در این صورت با راهنمایی شاکی مشخص شود که شاکی متهم را می شناسد یا خیر؟ در صورت شناسایی توسط شاکی نسبت به شناسایی محل سکونت و حضور متهم اقدام و موضوع به قید فوریت گزارش گردد.
۶. در صورتی که برداشتها از طریق خودپرداز یا پایانه فروش (پوز) خارج از حوزه قضایی..... بوده است مشخص شود که از کدام خودپرداز یا پایانه فروش اقدام به انجام تراکنش شده است. سپس با همکاری شاکی با مکاتبه با بانک یا فروشگاه یا محل مربوطه، اعلام گردد که همکاری لازم با شاکی انجام و در حضور شاکی نسبت به بازبینی فیلم دوربین مدار بسته اقدام و از قسمت های مرتبط فیلم کپی تهیه و از طریق شاکی برای این مرجع ارسال گردد سپس از تصاویر متهم پرینت رنگی تهیه و به همراه صورت جلسه بازبینی فیلم پیوست گردد. در این صورت با راهنمایی شاکی مشخص شود که شاکی متهم را می شناسد یا خیر؟ در صورت شناسایی توسط شاکی نسبت به شناسایی محل سکونت و حضور متهم اقدام و موضوع به قید فوریت گزارش گردد.
۷. در صورتی که شاکی دارای شاهد یا مطلع می باشد، دعوت شوند و اظهارات آنها در خصوص موضوع پرونده اخذ و پیوست پرونده شود.
۸. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و بدون حضور طرفین به دادسرا ارسال گردد.

**\* ضرب و جرح عمدی**

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی ( شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری و پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و همچنین زمان، مکان، و نحوه وقوع جرم و منشاء اختلاف طرفین تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.
۲. در صورتیکه شاکی مدعی مصدومیت باشد، نامبرده در صورت تمایل جهت معاینه و تعیین نوع و میزان صدمات وارده به پزشکی قانونی معرفی و گواهی آن ضمیمه شود و دقیقاً بررسی شود مصدوم توسط چه کسی و با چه وسیله‌ای مورد ضرب و جرح قرار گرفته است.
۳. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین و مظنونین احتمالی اخذ و در پرونده درج شود. از شهود تعرفه شده توسط شاکی به صورت جداگانه تحقیق (علت درگیری، زمان، مکان، درگیری، وسیله‌ای که شاکی با آن مصدوم شده است دقیقاً بررسی و مراتب صورتجلسه گردد.
۴. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده و مورد استناد شاکی باشد، با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه‌ای از فیلم ( عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.
۵. پس از اخذ مستندات و مدارک و شواهد جهت بررسی صحت و سقم موضوع احدی از مامورین مجرب با راهنمایی شاکی (در صورت لزوم) با معاینه و تحقیقات محلی بدواً مشاهدات خود راجع به وضعیت محل و نحوه وقوع جرم و آثار موجود قابل بهره برداری قضایی صورتجلسه و همزمان از همسایگان و مطلعین و شهود عینی راجع به موضوع دعوا، زمان و مکان و علت حادثه و وضعیت اجتماعی طرفین و یا احتمال وجود اختلافات خانوادگی و سابقه قبلی تحقیق محلی معمول گردد.
۶. چنانچه بر اساس اظهارات شاکی یا مطلعین و یا سایر اطلاعات واصله فرد یا افراد معینی به عنوان متهم یا مظنون شناسایی و معرفی شده‌اند، مشخصات و آدرس مشتکی عنهم اخذ و صورتجلسه و بلحاظ ضرورت اخذ توضیحات و کشف حقیقت و جهت مواجهه حضوری فی مابین، مشتکی عنهم به عنوان مطلع به نحو مقتضی به آن یگان دعوت یا در صورت تمایل طرف به محل اقامت ایشان مراجعه و پرسشهای مرتبط با موضوع دعوا مطرح و نتیجه صورتجلسه گردد.
۷. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعلام گردد. در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و پرونده استحضاراً بنظر برسد.

**\* سرقت تعزیری**

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل‌شان نیز جمع آوری گردد.
۲. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع سرقت و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم و شرح کامل اموال مسروقه و بهای آنها، تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.
۳. مستندات و مدارک مالکیت شاکی نسبت به اموال مورد ادعای سرقت اخذ و متعاقباً احد از مامورین با راهنمایی شاکی از محل وقوع جرم بازدید معمول و مشاهدات خود را راجع به وضعیت محل و آثار موجود در آن صورتجلسه و تمامی آثار موجود در صحنه که قابل بهره برداری قضایی بوده و در کشف حقیقت و احراز واقع موثر باشد با دقت جمع آوری و عندالزوم با همکاری شاکی از محل عکس و فیلم تهیه و ضمیمه پرونده شود.
۴. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین یا مظنونین احتمالی اخذ و صورتجلسه و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه شده اخذ و ضم پرونده شود.
۵. در صورتیکه اموال مسروقه شامل خودرو یا سایر اموال دارای شماره سریال و کد اختصاصی کالا باشند. نسبت به ثبت پلاک خودرو در سیستم سراسری ناجا یا اعلام سریال سایر کالاها به مراجع ذیربط اقدام شود.
۶. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده باشد و مورد استناد شاکی باشد، با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه ای از فیلم (عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.
۷. چنانچه متهمین ناشناس باشند، با همکاری شاکی و مطلعین احتمالی که چهره آنها را مشاهده نموده‌اند، ضمن اخذ مشخصات ظاهری متهمین نسبت به انجام چهره نگاری اقدام و سعی در شناسایی هویت آنها شود و تا زمان حصول نتیجه پرونده در آن مرجع مفتوح باشد.
۸. در صورت درخواست شاکی و احراز صحت ادعای وی، گواهی لازم جهت ارائه به مراجع ذیربط برای ایشان صادر شود.
۹. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد.

**\* فروش مال غیر**

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا است باید کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و

سایر دلایل شان نیز جمع آوری گردد.

۲. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع سرقت و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم و شرح کامل اموال مسروقه و بهای آنها، تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.

۳. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین و مظنونین احتمالی اخذ و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه شده اخذ شود.

۴. پس از اخذ مستندات و مدارک و شواهد جهت بررسی صحت و سقم موضوع احدی از مامورین مجرب با راهنمایی شاکی (در صورت لزوم) با معاینه و تحقیقات محلی بدو مشاهدات خود راجع به وضعیت محل و نحوه وقوع جرم و آثار موجود قابل بهره برداری قضائی صورتجلسه و همزمان از همسایگان و مطلعین و شهود عینی راجع به موضوع دعوا، زمان و مکان و علت حادثه و وضعیت اجتماعی طرفین و یا احتمال وجود اختلافات خانوادگی و سابقه قبلی تحقیق محلی معمول گردد.

۵. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد. در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و به نظر برسد.

#### \* تصرف عدوانی

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری گردد.

۲. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین و مظنونین احتمالی اخذ و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه شده اخذ شود.

۳. از شاکی دقیقاً تحقیق شود آیا وی با مشتکی عنه اختلاف ملکی دارد و مشتکی عنه نیز مدعی مالکیت می‌باشد یا خیر؟ نوع سندی که مشتکی عنه به شاکی ارائه داده رسمی است یا عادی؟

۴. مستندات و مدارک مالکیت شاکی (اعم از رسمی و عادی) نسبت به ملک یا حقوق و اموال خود ترافع اخذ و متعاقباً احد از مامورین با راهنمایی شاکی از محل متنازع فیه بازدید معمول و با ترسیم کروکی مشاهدات خود را راجع به وضعیت محل و آثار موجود در آن که قابل بهره برداری قضایی بوده و در کشف حقیقت و احراز واقع موثر باشد، صورتجلسه و عنداللزوم با همکاری شاکی از محل عکس و فیلم تهیه و ضمیمه پرونده شود.

۵. در صورتیکه شاکی در تحقیقات عنوان نموده مشتکی عنه نیز مدعی مالکیت است و سند وی نیز رسمی است، آخرین وضعیت ثبتی آن با اعلام پلاک فرعی و اصلی از اداره ثبت

استعلام شود

۶. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده باشد و مورد استناد شاکی باشد، با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه ای از فیلم (عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.

۷. چنانچه بر اساس اظهارات شاکی یا مطلعین و یا سایر اطلاعات واصله فرد یا افراد معینی به عنوان متهم یا مظنون شناسائی و معرفی شدند مشخصات و آدرس مشتکی عنهم اخذ و صورتجلسه و بلافاصله ضرورت اخذ توضیحات و کشف حقیقت و جهت مواجهه حضوری فی مابین، مشتکی عنهم به عنوان مطلع به نحو مقتضی به آن یگان دعوت یا در صورت تمایل به محل اقامت ایشان مراجعه و پرسشهای مرتبط با موضوع دعوا مطرح و نتیجه صورتجلسه گردد.

۸. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد. در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و به نظر برسد.

#### \* افتراء

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شان نیز جمع آوری گردد. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین و مظنونین احتمالی اخذ و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه شده دایر بر افتراء اخذ و ضم شود.

۲. در صورتیکه شاکی در خصوص موضوع اعلامی رأی براءت یا منع تعقیب اخذ نموده باشد، رونوشت آن ضمیمه پرونده گردد.

۳. در صورتیکه وسیله ارتکاب جرم تلفن یا پیامک باشد، بدو نسبت به بازبینی و صورتجلسه نمودن متن پیامکهای مورد ادعا به همراه ذکر تاریخ و ساعت ارسال و شماره تلفنهای فرستنده و گیرنده اقدام و متعاقباً حسب مورد از طریق شرکت ارائه دهنده خدمات خطوط تلفن مربوطه، مشخصات و نشانی مالکین خطوط اعلامی و پرینت ورودی و خروجی آنها در بازه زمانی مورد ادعای شاکی اخذ و نتیجه گزارش شود.

۴. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده باشد و مورد استناد شاکی باشد، با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه ای از فیلم (عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.

۵. پس از اخذ مستندات و مدارک و شواهد جهت بررسی صحت و سقم موضوع احدی از مامورین مجرب با راهنمایی شاکی (در صورت لزوم) با معاینه و تحقیقات محلی بدو مشاهدات خود راجع به وضعیت محل و نحوه وقوع جرم و آثار موجود قابل بهره برداری

قضائی صورتجلسه و همزمان از همسایگان و مطلعین و شهود عینی راجع به موضوع دعوا، زمان و مکان و علت حادثه و وضعیت اجتماعی طرفین و یا احتمال وجود اختلافات خانوادگی و سابقه قبلی تحقیق محلی معمول گردد.

۶. چنانچه بر اساس اظهارات شاکی یا مطلعین و یا سایر اطلاعات واصله فرد یا افراد معینی به عنوان متهم یا مظنون شناسائی و معرفی شدند مشخصات و آدرس مشتکی عنهم اخذ و صورتجلسه و بلحاظ ضرورت اخذ توضیحات و کشف حقیقت و جهت مواجهه حضوری فی مابین، مشتکی عنهم به عنوان مطلع به نحو مقتضی به آن یگان دعوت یا در صورت تمایل به محل اقامت ایشان مراجعه و پرسشهای مرتبط با موضوع دعوا مطرح و نتیجه صورتجلسه گردد.

۷. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد. در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و به نظر برسد.

#### \* جرایم پزشکی

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شان نیز جمع آوری گردد با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین و مظنونین احتمالی اخذ و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه شده، اخذ و ضم شود.

۲. طی شرحی خطاب به مرکز بهداشت..... اعلام گردد که ضمن انجام معاینات و آزمایش های لازم از شاکی، ترتیبی اتخاذ شود پرونده پزشکی و هیأت رسیدگی به تخلفات پزشکی موجود در آن مرجع مطرح و نتیجه رسیدگی به همراه آراء احتمالی صادره به این دادسرا ارسال گردد.

۳. چنانچه بر اساس اظهارات شاکی یا مطلعین و یا سایر اطلاعات واصله فرد یا افراد معینی به عنوان متهم یا مظنون شناسائی و معرفی شدند مشخصات و آدرس مشتکی عنهم اخذ و صورتجلسه و بلحاظ ضرورت اخذ توضیحات و کشف حقیقت و جهت مواجهه حضوری فی مابین، مشتکی عنهم به عنوان مطلع به نحو مقتضی به آن یگان دعوت یا در صورت تمایل به محل اقامت ایشان مراجعه و پرسشهای مرتبط با موضوع دعوا مطرح و نتیجه صورتجلسه گردد.

۴. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد. در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و به نظر برسد.

#### \* ترک انفاق

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ

- و سایر دلایل شان نیز جمع آوری گردد. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم و منشاء اختلاف طرفین تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.
۲. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین و مظنونین احتمالی اخذ و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه شده، اخذ و ضم شود.
۳. در خصوص وضعیت اخلاقی و اجتماعی و همچنین استطاعت مالی مشتکی عنه از اهالی محل و مطلعین تحقیق گردد.
۴. از شهود تعرفه شده توسط شاکی بطور جداگانه تحقیق و اظهارات دقیق آنها اخذ شود.
۵. اسناد و مدارک علقه زوجیت از شاکی اخذ شود.
۶. بررسی گردد آیا شاکی در منزل مشترک با مشتکی عنه (زوج) زندگی می کند یا ترک منزل نموده است؟ علت و مدت زمان ترک منزل بیان گردد.
۷. سابقه کیفری مشتکی عنه (زوج) از سیستم ناجا استعلام و ضمیمه پرونده گردد.
۸. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد. در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و پرونده استحضاراً به نظر برسد.

### \* خیانت در امانت

۱. شاکی پرونده با قید نتیجه عدم حضور بلا دلیل تلقی شده شکایت است، جهت اخذ توضیح و ارائه دلایل خود در آن مرجع دعوت شود. ضمن اخذ کپی و اوراق شناسائی و اظهارات شاکی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا اخذ گردد. کپی مدارک شاکی و سایر دلایل وی جمع آوری و پیوست شود.
۲. در خصوص آنچه که شاکی مدعی است به عنوان امانت در اختیار طرف پرونده قرار داده و دلایل وی تحقیق شود، بررسی شود که آنچه شاکی مدعی است به عنوان امانت داده، در چه تاریخی و در کدام محل تحویل طرف پرونده شده است؟ و قرار بوده با مال مورد امانت چه اقدامی و در چه محلی و در چه زمانی انجام شود؟ آیا خلاف قرار و توافق اقدامی با اموال امانی انجام شده است؟ چه اقدامی؟
۳. چنانچه شاکی دارای رسید یا سند مکتوب از نامبرده در خصوص به امانت دادن می باشد یا دارای شاهد یا مطلع است اظهارات آنها اخذ گردد، طرف پرونده دعوت و بین آنها مواجهه حضوری انجام شود چنانچه رسید ارائه شده مورد قبول طرف پرونده است، شاکی جهت حضور در دادسرا برای اخذ توضیح و ارائه دلایل و مدارک و شهود خود ظرف سه روز با قید نتیجه عدم حضور بلا دلیل تلقی شدن شکایت است، دعوت و طرف پرونده نیز به عنوان مطلع ظرف ۵ روز پس از ارسال پرونده به دادسرا جهت اخذ توضیح در این مرجع

دعوت گردد.

۴. در صورتی که شاکی رسید یا سند مکتوب در خصوص امانت از طرف پرونده در اختیار ندارد، یا شاهد یا مطلع ندارد و یا نامبرده منکر رسید و سند ارائه شده از سوی شاکی و منکر اظهارات شهود و مطلعین است، شاکی جهت ارائه اصول اسناد، دلایل، مدارک مبنی بر وجود رابطه امانی بین او و طرف پرونده و تعرفه و حاضر نمودن شهود خود در این مرجع و اخذ توضیح با قید نتیجه عدم حضور بلا دلیل تلقی شدن شکایت است ظرف سه روز دعوت شود.
۵. چنانچه موضوع امانت چک می‌باشد، بررسی شود که علت تحویل چک از سوی شاکی به طرف پرونده چیست؟ اگر ناشی از قرارداد و معامله است رونوشت قرارداد اخذ و پیوست شود. در صورتی که چک به بانک ارائه شده است از بانک عامل استعلام شود که چک مزبور توسط چه کسی به بانک ارائه شده است؟ مشخصات کامل آورنده چک به بانک استعلام، رونوشت چک اخذ شود، ارائه کننده چک به بانک شناسائی به عنوان مطلع دعوت و اظهارات وی اخذ و نتایج پیوست پرونده شود.
۶. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و بدون حضور طرفین به دادسرا ارسال گردد.

#### \* سرقت تعزیری و پلیس فتا

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری گردد. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم شرح کامل اموال مسروقه و بهای آنها، تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.
۲. مستندات و مدارک مالکیت شاکی نسبت به اموال مورد ادعای سرقت اخذ و متعاقباً احد از مامورین با راهنمایی شاکی از محل وقوع جرم بازدید معمول و مشاهدات خود را راجع به وضعیت محل و آثار موجود در آن صورتجلسه و تمامی آثار موجود در صحنه که قابل بهره برداری قضایی بوده و در کشف حقیقت و احراز واقع موثر باشد، با دقت جمع‌آوری و عنداللزوم با همکاری شاکی از محل عکس و فیلم تهیه و ضمیمه پرونده شود.
۳. با استعلام از اداره ثبت احوال و بیمه تأمین اجتماعی نسبت به دریافت کلیه اطلاعات موجود و کد ملی و پستی و آخرین تصویر متهم‌ها و صاحبان حساب‌ها اقدام شود.
۴. آدرس و مشخصات مالک و پرینت تلفن و موقعیت مکانی و شارژهای خریداری شده ۲ ماه اخیر شماره تلفن اعلامی توسط شاکی از مخابرات مربوطه استعلام گردد و سپس شماره سریال تلفن و سایر خطوط فعال شده در آن از اداره اطلاعات جنایی استان استعلام گردد.
۵. اگر برداشت وجوه از طریق دستگاه‌های ATM یا POS انجام پذیرفته باشد یا مکاتبه با بانک مربوطه فیلم و تصاویر زمان برداشت اخذ و در حضور شاکی بازبینی و چنانچه متهم

- توسط شاکی شناسایی شده، گزارش شود.
۶. در صورت اینترنتی بودن جرایم نسبت به استعمال ip و استعمال از هاستینگ‌های مربوطه انجام گرفته و شماره تلفن فرد یا افراد ایجاد کننده، بروز کننده و آخرین لاگین وبگاه نیز استعمال گردد.
۷. اگر برداشت‌ها به صورت اینترنتی است از طریق استعمال ip از شرکت میزبان نسبت به شناسایی متهم و بانک حساب مقصد و ip تراکنش‌ها در صورت خرید اقدام شود.
۸. طی شرحی به شرکت‌های میزبان کارت بانکی و بانک‌های مرتبط اعلام شود با توجه به اهمیت موضوع و جلوگیری از اقدامات مجرمانه بیشتر به دقت و با قید فوریت دستورات قضایی انجام گردد.
۹. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین یا مظنونین احتمالی اخذ و صورتجلسه و در پرونده درج شود و اظهارات شهود تعرفه شده اخذ و ضم پرونده شود.
۱۰. در صورتیکه اموال مسروقه شامل خودرو یا سایر اموال دارای شماره سریال و کد اختصاصی کالا باشند، نسبت به ثبت پلاک خودرو در سیستم سراسری ناجا یا اعلام سریال سایر کالاها به مراجع ذیربط اقدام شود.
۱۱. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده باشد و مورد استناد شاکی باشد با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه ای از فیلم (عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.
۱۲. چنانچه متهمین ناشناس باشند با همکاری شاکی و مطلعین احتمالی که چهره آنها را مشاهده نموده‌اند، ضمن اخذ مشخصات ظاهری متهمین نسبت به انجام چهره نگاری اقدام و سعی در شناسایی هویت آنها شود و تا زمان حصول نتیجه پرونده در آن مرجع مفتوح باشد.
۱۳. در صورت درخواست شاکی و احراز صحت ادعای وی گواهی لازم جهت ارائه به مراجع ذیربط برای ایشان صادر گردد.
۱۴. پس از اجرای دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد.

#### **\* توهین و تهدید**

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری گردد. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم و منشاء اختلاف طرفین تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.

۲. از شاکی در خصوص نحوه اهانت و تهدید مشتکی عنه بدوی و نیز کلمات مطرح شده اخذ اظهارات شود.
۳. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم ( متهمین ) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین یا مظنونین احتمالی اخذ و صورتجلسه و در پرونده درج شود.
۴. از شهود تعرفه شده توسط شاکی به صورت جداگانه تحقیق و علت درگیری، زمان و مکان درگیری دقیقاً بررسی و مراتب صورتجلسه شود و همچنین در خصوص نحوه اهانت و تهدید مشتکی عنه و نیز کلمات مطرح شده اظهارات آنان اخذ شود.
۵. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده باشد و مورد استناد شاکی باشد با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه ای از فیلم (عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.
۶. در صورتیکه وسیله ارتکاب جرم تلفن یا پیامک باشد، بدو نسبت به بازبینی و صورتجلسه نمودن متن پیامک‌های مورد ادعا به همراه ذکر تاریخ و ساعت ارسال و شماره تلفن‌های فرستنده و گیرنده اقدام و متعاقباً حسب مورد از طریق شرکت ارائه دهنده خدمات خطوط تلفن مربوطه، مشخصات و نشانی مالکین خطوط اعلامی و پرینت ورودی و خروجی آنها در بازه زمانی مورد ادعای شاکی اخذ و نتیجه گزارش شود.
۷. چنانچه بر اساس اظهارات شاکی یا مطلعین و یا سایر اطلاعات واصله فرد یا افراد معینی به عنوان متهم یا مظنون شناسائی و معرفی شدند مشخصات و آدرس مشتکی عنهم اخذ و صورتجلسه و بلافاصله ضرورت اخذ توضیحات و کشف حقیقت و جهت مواجهه حضوری فی مابین، مشتکی عنهم به عنوان مطلع به نحو مقتضی به آن یگان دعوت یا در صورت تمایل به محل اقامت ایشان مراجعه و پرسشهای مرتبط با موضوع دعوا مطرح و نتیجه صورتجلسه گردد.
۸. پس از اخذ مستندات و مدارک و شواهد جهت بررسی صحت و سقم موضوع احدی از مامورین مجرب با راهنمایی شاکی (در صورت لزوم) با معاینه و تحقیقات محلی بدواً مشاهدات خود راجع به وضعیت محل و نحوه وقوع جرم و آثار موجود قابل بهره برداری قضائی صورتجلسه و همزمان از همسایگان و مطلعین و شهود عینی راجع به موضوع دعوا، زمان و مکان و علت حادثه و وضعیت اجتماعی طرفین و یا احتمال وجود اختلافات خانوادگی و سابقه قبلی تحقیق محلی معمول گردد.
۹. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد. در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و پرونده استحضاراً به نظر برسد.

**\* تحصیل مال از طریق نامشروع**

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری گردد.
۲. از شاکی تحقیق شود که نحوه تحصیل مال از طریق نامشروع مورد ادعای وی به چه صورتی بوده است؟ در صورتی که طرف پرونده با فریب شاکی اقدام نموده است بررسی شود چگونه او را فریب داده است؟
۳. طرف پرونده چه مالی و به چه میزانی و یا چه مبلغی، از وی دریافت یا تحصیل کرده است؟ آیا شاکی سابقاً نیز با طرف پرونده روابط مالی، تجاری و معاملی داشته است یا خیر؟
۴. چنانچه موضوع بزه ادعایی جنس یا کالا می باشد، مدارک و مستندات شاکی در این خصوص اخذ شود و مشخصات جنس و کالا و نحوه تحصیل، زمان و مکان تحصیل آن از سوی طرف پرونده بررسی شود، بررسی شود که طرف پرونده شخصاً تحصیل نموده است یا به وسیله افراد واسطه؟
۵. چنانچه موضوع بزه ادعایی وجه نقد می باشد از شاکی تحقیق شود که وجه نقد ادعایی چه مبلغی است و به چه صورتی (آیا به صورت نقد پرداخت شده و یا به حساب طرف واریز شده است) و چه زمانی و در چه مکانی به طرف پرونده پرداخت یا به حساب او واریز شده است؟ بررسی شود که به شخص طرف تحویل شده است یا به افراد واسطه؟ در صورت واریز به حساب، با همکاری شاکی پرینت حساب شاکی اخذ و تراکنش مربوطه علامت گذاری و مشخصات کامل مالک حساب مقصد نیز از بانک مربوطه دریافت گردد.
۶. در صورتی که شاکی دارای شاهد یا مطلع می باشد، دعوت شوند و اظهارات آنها در خصوص موضوع پرونده اخذ پیوست پرونده گردد.
۷. چنانچه طرف پرونده در حوزه قضایی ..... حضور دارد. جهت اخذ توضیح به عنوان مطلع در آن مرجع دعوت، اظهارات وی اخذ و بین شاکی و او مواجهه حضوری انجام شود.
۸. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماری و بدون حضور طرفین به دادسرا ارسال گردد.

**\* چک بلامحل**

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری گردد.
۲. بررسی شود که آیا چک مستقیماً به شاکی تحویل شده یا با ایادی دیگری غیر از شاکی؟ سلسله ایادی سابق نیز مشخص شود. همچنین رونوشت برابر با اصل چک و گواهی عدم پرداخت توسط شاکی تهیه و پیوست گردد.

۳. تحقیق شود که علت و منشاء صدور چک و زمان نوشتن و امضا چک، چه تاریخی بوده است و چه تاریخی چک تحویل شاکی شده است؟ در صورتی که علت و منشاء صدور چک قرارداد بوده است، رونوشت قرارداد اخذ و پیوست شود.
۴. بررسی شود که گواهی عدم پرداخت از شعب بانکهای داخل حوزه قضایی..... اخذ شده است یا خیر؟
۵. در صورتی که گواهی عدم پرداخت از شعب بانکهای داخل حوزه قضایی..... اخذ نشده است و یا گواهی عدم پرداخت به نام فرد دیگری غیر از شاکی است، اقدام دیگری لازم نیست. پرونده بلااقدام اعاده شود.
۶. در صورتی که گواهی عدم پرداخت به نام شاکی است و از شعب بانکهای داخل حوزه قضایی... اخذ گردیده است. چنانچه آدرس صاحب حساب در حوزه قضایی..... می باشد. یا آدرس اعلامی بانک، شناسایی می شود. جهت اخذ توضیح و سعی بر مصالحه در آن مرجع به عنوان مطلع دعوت اظهارات وی اخذ و بین طرفین مواجهه حضور انجام شود. بررسی شود که آیا صاحب حساب تایید می کند که چک مورد شکایت را صادر نموده است؟ علت صدور چک و تحویل آن به شاکی چه بوده است؟ چک موضوع شکایت در چه تاریخی نوشته و امضا شده و در چه تاریخی تحویل شاکی یا ایادی سابق شده است؟ و بنا بوده در چه تاریخی به بانک ارائه شود؟
۷. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماره و بدون حضور طرفین در مدت مقرر به دادسرا اعاده گردد.

#### \* ممانعت و مزاحمت از حق

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری گردد. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم و منشاء اختلاف طرفین تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.
۲. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین یا مظنونین احتمالی اخذ و صورتجلسه و در پرونده درج شود.
۳. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده باشد و مورد استناد شاکی باشد با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه ای از فیلم (عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.
۴. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین یا مظنونین احتمالی اخذ و صورتجلسه و در

پرونده درج شود.

۵. مستندات و مدارک مالکیت شاکی (اعم از رسمی و عادی) نسبت به ملک با حقوق و اموال مورد ترافع اخذ و متعاقباً احد از مامورین با راهنمایی شاکی از محل متنازع فیه بازدید معمول و با ترسیم کروکی مشاهدات خود را راجع به وضعیت محل و آثار موجود در آن که قابل بهره برداری قضایی بوده و در کشف حقیقت و احراز واقع موثر باشد، صورتجلسه و همزمان از همسایگان و مجاورین راجع به نحوه مالکیت و سابقه تصرف آن تحقیق محلی معمول و مراتب صورتجلسه و عنداللزوم با همکاری شاکی از محل عکس و فیلم تهیه و ضمیمه پرونده شود.

۶. در صورتیکه مورد اختلاف ملک بوده و دارای سند رسمی باشد، آخرین وضعیت ثبتی آن با اعلام پلاک فرعی و اصلی از اداره ثبت استعلام شود.

۷. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماره و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و پرونده استحضاراً بنظر برسد.

#### \* تخریب

۱. با دعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا استماع و کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایل شاکی نیز جمع آوری گردد. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم و منشاء اختلاف طرفین تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.

۲. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین یا مظنونین احتمالی از جمله ایادی و مالکین قبلی اخذ و صورتجلسه و در پرونده درج شود.

۳. از نقاط تخریب شده عکس تهیه و ضم پرونده گردد و همچنین از محل بازدید مشاهدات خود در خصوص نحوه تخریب صورت جلسه گردد.

۴. چنانچه دوربینی فیلم راجع به صحنه جرم را ضبط نموده باشد و مورد استناد شاکی باشد با همکاری وی نسبت به بازبینی فیلم مربوطه اقدام و محتوی آن صورتجلسه و نسخه ای از فیلم (عکس) در لوح فشرده تهیه و ضمیمه شود.

۵. پس از اخذ مستندات و مدارک و شواهد جهت بررسی صحت و سقم موضوع احدی از مامورین مجرب با راهنمایی شاکی (در صورت لزوم) با معاینه و تحقیقات محلی بدواً مشاهدات خود راجع به وضعیت محل و نحوه وقوع جرم و آثار موجود قابل بهره برداری قضائی صورتجلسه و همزمان از همسایگان و مطلعین و شهود عینی راجع به موضوع دعوا، زمان و مکان و علت حادثه و وضعیت اجتماعی طرفین و یا احتمال وجود اختلافات

خانوادگی و سابقه قبلی تحقیق محلی معمول گردد.

۶. چنانچه بر اساس اظهارات شاکی یا مطلعین و یا سایر اطلاعات واصله فرد یا افراد معینی به عنوان متهم یا مظنون شناسایی و معرفی شدند مشخصات و آدرس مشتکی عنهم اخذ و صورتجلسه و بلحاظ ضرورت اخذ توضیحات و کشف حقیقت و جهت مواجهه حضوری فی مابین، مشتکی عنهم به عنوان مطلع به نحو مقتضی به آن یگان دعوت یا در صورت تمایل به محل اقامت ایشان مراجعه و پرسشهای مرتبط با موضوع دعوا مطرح و نتیجه صورتجلسه گردد.

۷. پس از اجرای کامل دستورات، پرونده برگ شماره و ظرف مهلت مقرر بدون حضور طرفین به این مرجع اعاده گردد در صورت مصالحه مراتب صورتجلسه و پرونده استحضاراً بنظر برسد.

#### ❖ حادثه کار

۱. بادعوت از شاکی، ضمن اخذ کپی اوراق شناسایی (شناسنامه یا کارت ملی) اظهارات وی به نحو دقیق راجع به موضوعات مورد ادعا است از او کپی مستندات و مدارک ایشان اخذ و سایر دلایلش نیز جمع آوری گردد. پیرامون صحت و سقم ادعاهای مطرح شده و احراز اصل موضوع و همچنین زمان، مکان و نحوه وقوع جرم و منشاء اختلاف طرفین تحقیق و مراتب صورتجلسه و ضمیمه شود.

۲. با همکاری شاکی، مشخصات و نشانی دقیق و کامل تمامی مشتکی عنهم (متهمین) و همچنین گواهان و شهود و سایر مطلعین یا مظنونین احتمالی از جمله ایادی و مالکین قبلی اخذ و صورتجلسه و در پرونده درج شود.

۳. مدارک مثبت روابط کارگر و کارفرمائی طرفین (از قبیل قرارداد کاری یا بیمه نامه یا فیش حقوقی) از شاکی اخذ چنانچه کارفرما دارای بیمه نامه مسئولیت مدنی یا حوادث در تاریخ وقوع حادثه باشد، کپی آنها اخذ و ضمیمه شود.

۴. چنانچه شاکی مدعی مصدومیت باشد، جهت معاینه و تعیین نوع و میزان صدمات وارده به پزشکی قانونی معرفی و گواهی آن ضمیمه شود.

۵. در صورتیکه حادثه فوتی باشد، جسد متوفی جهت معاینه و تعیین علت تامه فوت به پزشکی قانونی منتقل شود و ضمن شناسایی هویت متوفی، در اسرع وقت اولیاء دم شناسایی و چنانچه شکایتی دارند اخذ و ضمیمه شود.

۶. از بازرس اداره کار دعوت شود تا ضمن بازدید از محل حادثه و معاینه مورد ادعایی و استماع اظهارات طرفین و تحقیق از شهود و مطلعین و با در نظر گرفتن جمیع عوامل موثر و دخیل در قضیه، ضمن تشریح اجرا و اعلام نظر در خصوص نحوه وقوع حادثه و چگونگی روابط کاری طرفین، عوامل مقصر را شناسایی، میزان تقصیر هر کدام از طرفین (کارگر و کارفرما) یا سایر عوامل را تعیین و نظریه خود را به آن مرجع گزارش نماید.

## نحوه رسیدگی با C.M.S در پرونده‌های کیفری

(۱۰۴)

در این مرحله، روی گزینه «متن نامه» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده کلیک می‌شود و صفحه‌ای به شرح فوق فعال می‌گردد. سپس در قسمتی که با عدد ۲ مشخص شده، روی عبارت «به هنگام رسانی متن» کلیک می‌شود و سیستم به صورت اتوماتیک، متن نیابت را درج می‌نماید و مقام قضایی با توجه به محتویات پرونده خود، متن نیابت را تغییر می‌دهد. بعد از اطمینان از مراحل فوق، روی گزینه «ثبت» که با عدد ۳ مشخص شده کلیک می‌شود. سپس روی گزینه «اقدامات» که در تصویر با عدد ۴ مشخص شده است کلیک و گزینه‌هایی نمایان می‌شود.

در قسمتی که با عدد ۵ مشخص شده، روی گزینه «بررسی برنامه» کلیک می‌شود سپس گزینه ارسال و امضای نامه انتخاب می‌گردد.

### ۹ - صدور قرار تأمین کیفری

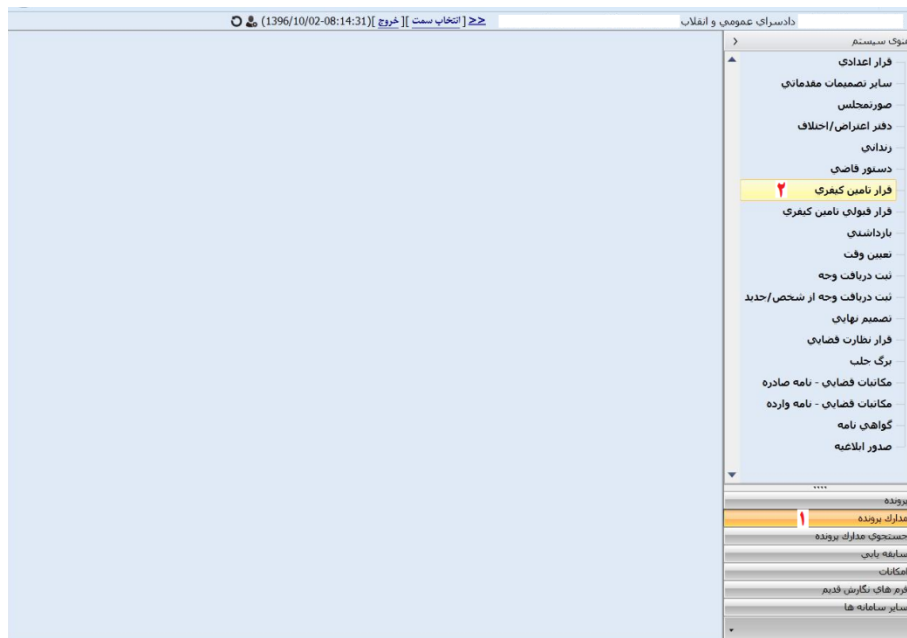
بعد از طی مراحل فوق و حضور متهم در دادسرا و تفهیم اتهام به ایشان، سه حالت متصور می‌شود:

۱. متهم دلایل اتهام را مخدوش می‌کند؛

۲. متهم دلایل اتهام را متزلزل می‌کند؛

۳. متهم دلایل اتهام را تقویت می‌کند.

وفق ماده ۲۱۷ قانون آیین دادرسی کیفری که عبارت «در صورت وجود دلایل کافی» آمده است، در حالت اول اخذ تأمین فاقد وجهت قانونی می‌باشد اما در حالت دوم و سوم، مقام قضایی با رعایت فاکتورهای ماده ۲۵۰ قانون آیین دادرسی کیفری باید یکی از قرارهای تأمینی که در ماده ۲۱۷ آمده است را صادر نماید. نحوه صدور قرار تأمین کیفری به شرح ذیل می‌باشد:



ابتدا روی گزینه «مدارک پرونده» که در تصویر بالا با عدد ۱ مشخص شده است کلیک می‌شود. با انجام این کار، در سمت راست سیستم و در قسمت منو، نموداری ظاهر می‌شود. در این قسمت روی عبارت «قرار تأمین کیفری» که در تصویر با عدد ۲ مشخص شده، کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:



در محلی که با عدد ۱ مشخص شده، شماره شش رقمی پرونده درج می‌گردد و بعد از کلیک روی آیکن، مشخصات طرفین پرونده در کادر ظاهر می‌شود.

[illegible]

(۱۰۷)

## صدور قرار تأمین کیفری

در این قسمت، مقام قضایی باید شخصی را که درباره او قرار تأمین صادر می‌کند، انتخاب کند. بعد از کلیک روی آیکن موردنظر که در تصویر بالا با عدد ۱ مشخص شده، پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

در این قسمت در محل مشخص شده با عدد ۱، نام یکی از افرادی که نام آن‌ها درج گردیده است، تایپ می‌شود یا روی نام آن‌ها کلیک می‌شود و سیستم به صورت اتوماتیک آن را انتخاب می‌کند. سپس روی گزینه «انتخاب» که در تصویر با عدد ۲ مشخص شده، کلیک می‌شود.

## نحوه رسیدگی با C.M.S در پرونده‌های کیفری

(۱۰۸)

در این قسمت که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده است، نوع قرارری که مقام قضایی با رعایت فاکتورهای ماده ۲۵۰ قانون آیین دادرسی کیفری صادر می‌کند، انتخاب می‌شود. به عنوان مثال، قرار وثیقه انتخاب می‌گردد.

در محلی که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده، چند حالت وجود دارد که بدین شرح توضیح داده می‌شود:

حالت اول: عادی. منظور از عادی قرار است که مقام قضایی بدو در مقابل صور دیگر که توضیح داده می‌شود، صادر می‌کند؛

حالت دوم: فک یا تشدید قرار. در مواد ۲۴۱ و ۲۴۲ و ۲۴۳ قانون آیین دادرسی کیفری به این حالت اشاره شده است؛

حالت سوم: فک یا تخفیف قرار. همانند حالت دوم، در مواد فوق الذکر به این حالت اشاره شده است؛

حالت چهارم: ابقاء قرار. در مواد ۲۴۱ و ۲۴۲ قانون آیین دادرسی کیفری به این حالت اشاره شده است.

در محل مشخص شده با عدد ۲، نوع اتهامی که درباره آن قرار تأمین صادر می‌شود، درج می‌گردد. در این خصوص لازم به یادآوری است که در صورتی که اتهامات متعدد باشند، باید به صلاحیت توجه شود؛ زیرا در صورتی که جرائم ارتكابی در صلاحیت ذاتی دادگاه‌های مختلف باشد، برابر اتهامات موضوع صلاحیت هر دادگاه، وفق ماده ۲۱۸ قانون آیین دادرسی کیفری باید قرار تأمین متناسب و مستقل صادر شود. به عنوان مثال، اگر شخصی مرتکب

جرم توهین و حمل مواد مخدر گردد، در اینجا باید دو قرار تأمین مستقل صادر گردد؛ چون حمل مواد مخدر در صلاحیت دادگاه انقلاب می‌باشد.

در این قسمت که در تصویر بالا با عدد ۱ مشخص شده است، مبلغ وجه الوثاقه به عدد تایپ می‌گردد. لازم به ذکر است که اولاً مبلغ وجه التزام و وجه الکفاله و وثیقه نباید در هر حال از خسارت وارد به بزه‌دیده کمتر باشد و در مواردی که دیه یا خسارت زیان‌دیده از طریق بیمه جبران‌پذیر است، بازپرس با لحاظ مبلغ قابل‌پرداخت از سوی بیمه، قرار تأمین متناسب صادر می‌کند؛ ثانیاً دیه با رعایت مقررات مربوط و ضرر و زیان محکوم‌له در صورتی از مبلغ وثیقه یا وجه الکفاله کسر می‌شود که امکان وصول آن از بیمه میسر نباشد و محکوم‌علیه حاضر نشود وثیقه گذار یا کفیل هم وی را طبق مقررات حاضر نموده و عذر موجهی هم نداشته باشند.

در محلی که در تصویر بالا با عدد ۲ مشخص شده است از متهم سؤال می‌شود که وثیقه دارد یا خیر.

فرار نامین کیفری

شماره قرار: ۱۳۹۶/۱۰/۰۲  
تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰/۰۲  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۶/۱۰/۰۲  
وضعیت: ۱۵  
پیش نوی: ۱۶

صادر کننده: دادسرای عمومی و انقلاب

اشخاص قرار نامین کیفری: پرونده

پرونده: ۹۶۰۹۸۸۷۴۱۱۰۰۸۰  
خواهان شکایت: خواننده/متهم: ۲  
نوع قرار: قرار وثیقه  
انواع قرار: عادی

اطلاعات اصلی

وجه الوافه (ریال):  
من قرار: به هنگام رسانی متن قرار  
ونقه: دارم  
نوع: رونوشت نیاز ندارد  
رونوشت نیاز دارد  
رونوشت نیاز دارد

فرار نامین کیفری

سایر تصمیمات مقدماتی  
صورتمجلس  
دفتر اعتراض/اختلاف  
رندانی  
دستور قضایی  
قرار نامین کیفری  
قرار قبولی نامین کیفری  
بارداری  
تعیین وقت  
نیت دریافت وجه  
نیت دریافت وجه از شخص/جدید  
تصمیم نهایی  
قرار نظارت قضایی  
برگ جلب  
مکانبات قضایی - نامه صادره  
مکانبات قضایی - نامه وارده  
گواهی نامه  
صدور ابلاغیه

پرونده  
مدارک پرونده  
حسب خودی مدارک پرونده  
سابقه بانی  
امکانات  
فرم های نگارش قدیم  
سایر سامانه ها

در تصویر بالا و در محل مشخص شده با عدد ۱، سمت از متهم سؤال می شود که به رونوشت از قرار نیاز دارد یا خیر؛ زیرا وفق ماده ۲۲۵ قانون آیین دادرسی کیفری، قرار تأمین کیفری باید فوری به متهم ابلاغ و تصویر آن به وی تحویل شود.

در این قسمت که با عدد ۱ مشخص شده از متهم سؤال می‌شود که آیا به قرار تأمین اعتراض دارد یا ندارد.

دادرسی عمومی و انقلاب

>> انتخاب سمت [ خروج ] 1396/10/02-08:20:47 <<

فرار نامین کیبری

| چید                                                                                                                                                                                                                                             | ثبت | حذف | جستجو | راهنما | اقدامات | سایه اقدامات | پیش نویس |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|--------|---------|--------------|----------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>شماره فرار</span> <span>فرعی</span> <span>تاریخ ثبت</span> <span>1396/10/02</span> <span>تاریخ صدور</span> <span>1396/10/02</span> <span>وضعیت</span> <span>15</span> </div> |     |     |       |        |         |              |          |
| صادر کننده                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |       |        |         |              |          |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>مدیر اعتراض / اختلاف</span> <span>رئیس دانی</span> </div>                                                                                                                    |     |     |       |        |         |              |          |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>دستور قاضی</span> <span>فرار نامین کیبری</span> </div>                                                                                                                       |     |     |       |        |         |              |          |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>فرار قبولی نامین کیبری</span> </div>                                                                                                                                         |     |     |       |        |         |              |          |
| بارداشتی                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |       |        |         |              |          |
| معنی وقت                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |       |        |         |              |          |
| ثبت دریافت وجه                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |       |        |         |              |          |
| ثبت دریافت وجه از شخص / جدید                                                                                                                                                                                                                    |     |     |       |        |         |              |          |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>صمیم نهایی</span> <span>فرار نظارت قضائی</span> </div>                                                                                                                       |     |     |       |        |         |              |          |
| برگ جلب                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |       |        |         |              |          |
| مکاتبات قضائی - نامه صادره                                                                                                                                                                                                                      |     |     |       |        |         |              |          |
| مکاتبات قضائی - نامه وارده                                                                                                                                                                                                                      |     |     |       |        |         |              |          |
| گواهی نامه                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |       |        |         |              |          |
| صور اطلاعیه                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |       |        |         |              |          |

---

### اطلاعات اصلی

**وجه الوافه (ریال):** 1,000,000,000    **نوعه:** دارم    **باز به رو بوسنت:** روبروست باز ندارد

**حق اعتراض:** ندارد    **تمام صفحه**

**ملی فرار:** ! به هنگام رمایی متن فرار

بسمه تعالی

در تاریخ 1396/10/02 وقت فوق العاده / رسیدگی در شعبه اول دادرسی عمومی و انقلاب به تصدی اعضاء کننده ذ

پرونده کلاس تحت نظر قرار گرفت ، با حایت به محتویات پرونده میزبان در اتخاذ تصمیم به شرح زیر می گردد .

در خصوص اتهام آقای یاکتم ، الی پینگ ، مینی پر قذف و افتراء و نشر اکاذیب با استناد به بند (خ) ماده 217 و ماده 0 دادرسی کیفری ، فرار اخذ وثیقه (اعم از وجه نقد، ضمانتنامه بانکی، مان متول یا غیر متول) به مبلغ 1000000000 ریال از حال تا ختم دادرسی صادر و اعلام می گردد. در صورت سپردن وثیقه و حضور فرار قبولی آن متهم آزاد والا بازداشت باشد. در صورت بازداشت متهم می تواند مدد

## صدور قرار تأمین کیفری

اگر متهم بیان کند که به قرار تأمین اعتراض ندارد، مقام قضایی روی عبارت «به هنگام رسانی متن قرار» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده است، کلیک می‌کند و سیستم به صورت اتوماتیک متن قرار تأمین را درج می‌نماید.

دادرسی عمومی و انقلاب

فرار نامین کبری

نویس سیستم

فرار اعدادی

سایر تصمیمات مقامات

صورتمجلس

دفتر اعتراض/ اختلاف

زندانی

دستور قاضی

فرار نامین کبری

فرار فکولی نامین کبری

بارداری

تعمین وقت

نیت دریافت وجه

نیت دریافت وجه از شخص/ جدید

تعمین نهایی

فرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکانبات قضایی - نامه صادره

مکانبات قضایی - نامه وارده

گواهی نامه

صور الاناعیه

فرار نامین کبری

فرار اعدادی

سایر تصمیمات مقامات

صورتمجلس

دفتر اعتراض/ اختلاف

زندانی

دستور قاضی

فرار نامین کبری

فرار فکولی نامین کبری

بارداری

تعمین وقت

نیت دریافت وجه

نیت دریافت وجه از شخص/ جدید

تعمین نهایی

فرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکانبات قضایی - نامه صادره

مکانبات قضایی - نامه وارده

گواهی نامه

صور الاناعیه

نویس سیستم

فرار اعدادی

سایر تصمیمات مقامات

صورتمجلس

دفتر اعتراض/ اختلاف

زندانی

دستور قاضی

فرار نامین کبری

فرار فکولی نامین کبری

بارداری

تعمین وقت

نیت دریافت وجه

نیت دریافت وجه از شخص/ جدید

تعمین نهایی

فرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکانبات قضایی - نامه صادره

مکانبات قضایی - نامه وارده

گواهی نامه

صور الاناعیه

فرار نامین کبری

فرار اعدادی

سایر تصمیمات مقامات

صورتمجلس

دفتر اعتراض/ اختلاف

زندانی

دستور قاضی

فرار نامین کبری

فرار فکولی نامین کبری

بارداری

تعمین وقت

نیت دریافت وجه

نیت دریافت وجه از شخص/ جدید

تعمین نهایی

فرار نظارت قضایی

برگ جلب

مکانبات قضایی - نامه صادره

مکانبات قضایی - نامه وارده

گواهی نامه

صور الاناعیه

اگر متهم بیان کند که به قرار تأمین اعتراض دارد و گزینه «اعتراض دارد» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده است انتخاب شود، پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

ابتدا روی عبارت «اطلاعات کارشناس» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده کلیک می‌شود. در محل مشخص شده با عدد ۲، مهلت اعتراض که معمولاً ۱۰ روز می‌باشد تایپ می‌شود. روی آیکنی که در تصویر با عدد ۳ مشخص شده است، کلیک می‌شود و نوع مرجع تجدید نظر به تناسب جرمی که به وقوع پیوسته انتخاب می‌گردد.

(۱۱۵)

## صدور قرار تأمین کیفری

دادسرای عمومی و انقلاب

قرار تأمین کیفری

نوع قرار: قرار وثیقه

انواع قرار: عادی

اطلاعات اصلی

مهلته اعتراض: 10

نوع مرجع تجدید نظر: دادگاه عمومی جزایی

مرجع تجدید نظر:

فهرست سیستم

- قرار اعدادی
- سایر تصمیمات معدمانی
- صورتمجلس
- دفتر اعتراض/احیال
- زندانی
- دستور فاضی
- قرار تأمین کیفری
- قرار قبولی تأمین کیفری
- بارداری
- تعیین وقت
- نیت دریافت وجه
- نیت دریافت وجه از شخص/جدید
- تصمیم نهایی
- قرار نظارت قضایی
- برگ جلب
- مکانبات قضایی - نامه صادره
- مکانبات قضایی - نامه وارده
- گواهی نامه
- صدور ابلاغیه

برونده

مدارک برنده

حسینجی مدارک برونده

سامانه بانی

امکانات

فرم های نگارش قدیم

سایر سامانه ها

در این قسمت روی آیکن «نوع مرجع تجدید نظر» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده، کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

دادسرای عمومی و انقلاب

قرار تأمین کیفری

نوع قرار: قرار وثیقه

انواع قرار: عادی

اطلاعات اصلی

مهلته اعتراض: 10

نوع مرجع تجدید نظر: دادگاه عمومی جزایی

مرجع تجدید نظر:

فهرست سیستم

- قرار اعدادی
- سایر تصمیمات معدمانی
- صورتمجلس
- دفتر اعتراض/احیال
- زندانی
- دستور فاضی
- قرار تأمین کیفری
- قرار قبولی تأمین کیفری
- بارداری
- تعیین وقت
- نیت دریافت وجه
- نیت دریافت وجه از شخص/جدید
- تصمیم نهایی
- قرار نظارت قضایی
- برگ جلب
- مکانبات قضایی - نامه صادره
- مکانبات قضایی - نامه وارده
- گواهی نامه
- صدور ابلاغیه

برونده

مدارک برنده

حسینجی مدارک برونده

سامانه بانی

امکانات

فرم های نگارش قدیم

سایر سامانه ها

| کد واحد | عنوان واحد                        | شماره واحد | نوع واحد از نظر اداری   | نام واحد به فارسی جهت ارسا |
|---------|-----------------------------------|------------|-------------------------|----------------------------|
| 00254   | دادگستری کل استان کردستان         |            | اداره کل دادگستری استان |                            |
| 00433   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان پاپ |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00434   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان سن  |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00435   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان گام |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00436   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان سر  |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00437   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان قزو |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00438   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان بیج |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00439   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان دیو |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00440   | دادگاه عمومی و انقلاب شهرستان مر  |            | دادگاه عمومی و انقلاب   |                            |
| 00915   | حوزه قضایی شهرستان مستن           |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00916   | حوزه قضایی شهرستان پاپ            |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00917   | حوزه قضایی شهرستان سقر            |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00918   | حوزه قضایی شهرستان کامیاران       |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00919   | حوزه قضایی شهرستان سروپاد         |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00920   | حوزه قضایی شهرستان قزو            |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00921   | حوزه قضایی شهرستان بیجار          |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00922   | حوزه قضایی شهرستان دیواندره       |            | حوزه قضایی              |                            |
| 00923   | حوزه قضایی شهرستان مروان          |            | حوزه قضایی              |                            |

در محلی که در تصویر بالا با عدد ۱ مشخص شده است، مرجع تجدیدنظر که حوزه‌های قضایی استان محل خدمت می‌باشد، به تناسب جرم انتخاب می‌شود. سپس روی گزینه «انتخاب» که با عدد ۲ مشخص شده، کلیک می‌شود.

در محلی که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده، چهار گزینه وجود دارد که در صفحات قبل حالت عادی آن توضیح داده شد. لازم به ذکر است که بقیه موارد نیز مانند قرار وثیقه از نوع عادی می‌باشند، با این تفاوت که گزینه‌ای جدید وجود دارد که در بند دوم توضیح داده می‌شود.

در محل مشخص شده با عدد ۲، علل تشدید، تخفیف یا ابقاء قرار توضیح داده می‌شود. به عنوان مثال، علت تشدید قرار می‌تواند تغییر نوع جرم از بی‌احتیاطی در امر رانندگی منجر به صدمه بدنی غیر عمدی به بی‌احتیاطی در امر رانندگی منجر به قتل غیر عمدی باشد.

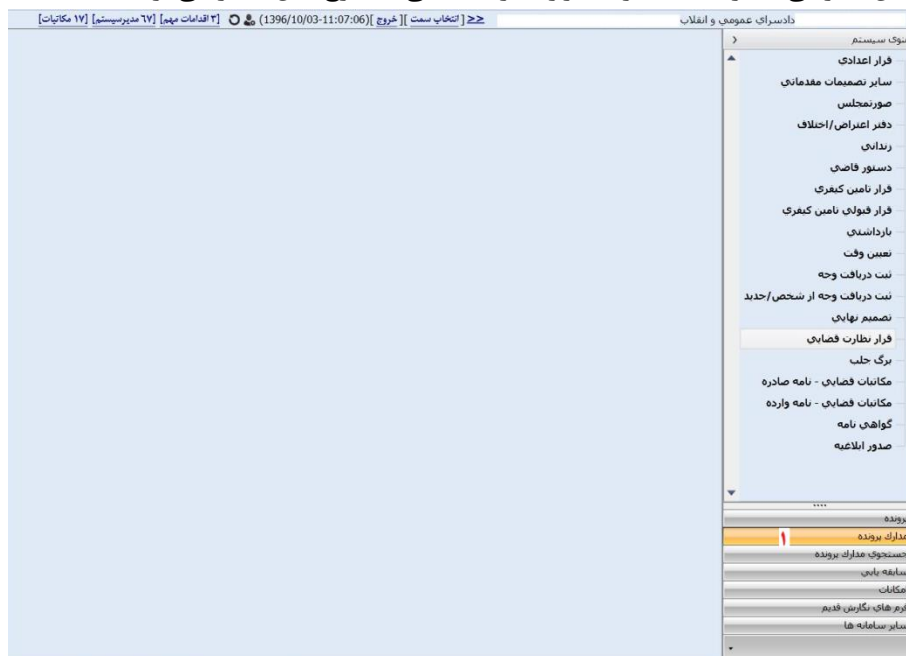
بعد از اینکه مراحل فوق طی و از صحت مطالب اطمینان حاصل شد، روی گزینه «ثبت» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده است، کلیک می‌شود.

در محل مشخص شده با عدد ۲، روی گزینه «اقدامات» کلیک می‌شود که با انجام این کار چند گزینه ظاهر می‌شود. اگر قرار تأمین، منتهی به بازداشت متهم گردد باید گزینه «تأیید و ارسال به اظهارنظر» انتخاب گردد و در غیر این صورت گزینه «تأیید و عدم ارسال به اظهارنظر» انتخاب می‌گردد و در نهایت روی گزینه چاپ کلیک می‌شود.

بعد از صدور یکی از قرارهای تأمین مندرج در ماده ۲۱۷ قانون آیین دادرسی کیفری، متهم، کفیل یا وثیقه اعم از وجه نقد، ضمانت‌نامه بانکی، مال منقول یا غیرمنقول را معرفی یا تودیع می‌کند که در چنین صورتی، قرار قبولی تأمین کیفری صادر می‌شود و چون صدور قرار قبولی تأمین توسط مدیر دفتر انجام می‌گردد، لذا از توضیح آن اجتناب می‌شود. گاهی بعد از صدور قرار تأمین کیفری، متهم از معرفی کفیل یا تودیع وثیقه عاجز می‌باشد که در چنین صورتی، نامه زندانی شدن متهم صادر می‌شود که این قسمت نیز توسط مدیر دفتر مقام قضایی انجام می‌گردد.

## ۱۰ - قرار نظارت قضایی

طبق ماده ۲۴۷ قانون آیین دادرسی کیفری، مقام قضایی می‌تواند متناسب با جرم ارتكایی، علاوه بر صدور یکی از قرارهای تأمین کیفری مندرج در ماده ۲۱۷، قرار نظارت قضایی نیز صادر نماید. در خصوص صدور قرار نظارت قضایی به مواد ۲۵۴، ۲۹۲، ۱۸۸ و ۲۴۷ قانون آیین دادرسی کیفری دقت گردد. قرار نظارت قضایی به شرح ذیل صادر می‌گردد:



در این قسمت روی «مدارک پرونده» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده است، کلیک می‌شود؛ سپس در قسمت منوی سیستم، نموداری نمایان می‌گردد که در این قسمت روی عبارت «قرار نظارت قضایی» کلیک می‌شود و پنجره‌ای به شرح ذیل نمایان می‌گردد:

سیستم دادسرای عمومی و انقلاب

قرار نظارت قضایی

شماره قرار: 1396/10/03 تاریخ ثبت: 1396/10/03 تاریخ صدور: 1396/10/03 وضعیت: پیش نویس

صادر کننده: دادسرای عمومی و انقلاب

انشخاص قرار نامین کیفری: پرونده: ۹۶۰۹۹۸۸۷۶۱۰۱۱۲۵ خوانمان شاکتی:

نوع دستور: فضا، اتهامات

اطلاعات اصلی: تضمین نظارت قضایی

من قرار: به هنگام رسائی متن قرار

تمام صفحه W

پرونده: مدارک پرونده، جستجوی مدارک پرونده، سامانه بانی، امکانات، فرم های نگارش قدیم، سایر سامانه ها

در محلی که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده، شماره پرونده شش رقمی تایپ می گردد. بعد از کلیک روی شماره، مشخصات شاکي و مشتکی عنه آورده می شود.

در محل مشخص شده با عدد ۲، نام شخصی که درباره او قرار نظارت قضایی صادر می شود تایپ می گردد. لازم به ذکر است که با کلیک روی آيکن، سیستم به صورت اتوماتیک نام اشخاص پرونده را می آورد و مقام قضایی می تواند شخص مورد نظر را انتخاب کند.

(۱۲۰)

در این قسمت، مقام قضایی نوع دستور قضایی را به تناسب جرمی که اتفاق افتاده است، با کلیک روی آیکنی که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده، انتخاب می‌کند.

همچنین در محلی که در تصویر بالا با عدد ۱ مشخص شده است، تضمین نظارت قضایی تایپ می‌شود.

بعد از طی مراحل فوق، روی گزینه «به هنگام رسانی متن قرار» که در تصویر با عدد ۱ مشخص شده، کلیک می‌شود و سیستم به صورت اتوماتیک، متن قرار نظارت قضایی را درج می‌کند.

بعد از اطمینان از صحت مطالب روی گزینه «ثبت» که با عدد ۲ مشخص شده کلیک می‌شود. سپس روی گزینه «اقدامات» که با عدد ۳ مشخص شده، کلیک می‌گردد و عبارت «صدور قرار نظارت قضایی» و «تأیید قرار نظارت قضایی» انتخاب می‌گردد.

### ۱۱ - صدور قرار نهایی

پس از طی مراحل فوق، مقام قضایی باید تصمیم نهایی خود را اعلام نماید که معمولاً از سه حالت خارج نیست: قرار منع تعقیب، قرار موقوفی تعقیب، قرار جلب به دادرسی. تصمیم نهایی به شرح ذیل صادر می‌گردد: